

REGOLAMENTO
PER LA CONCESSIONE
DELL'USO DELLA SALA CONSILIARE

ART. 1

La Sala Consiliare ubicata al piano terreno della sede della Comunità Montana "Molise Centrale" sita in C.da Vazzieri – Poggio Verde n. 2 del Comune di Ferrazzano (CB) è assegnata per le funzioni di Istituto.

ART. 2

L'Ente concede l'uso della Sala Consiliare per lo svolgimento di attività aventi carattere istituzionale e non, riunioni, iniziative, convegni, congressi, conferenze, manifestazioni, artistiche, culturali e scientifiche, mostre, assemblee, ecc., quando non sono previste sedute istituzionali dell'Ente.

ART. 3

La Sala Consiliare può essere concessa anche a soggetti diversi, pubblici e privati in generale, per scopi che non abbiano fine di lucro, associazioni organismi, partiti e associazioni politiche o economiche, nonché istituzioni pubbliche e private, realtà sociali e culturali, per scopi aventi carattere scientifico, artistico, culturale, scolastico, sanitario, sportivo, sociale, umanitario e di volontariato, religioso e sindacale, ecc.

Delle suddette concessioni viene data notizia al locale comando dell'Arma dei Carabinieri.

ART. 4

La Sala Consiliare non viene concessa per attività che prevedono la vendita o la commercializzazione di prodotti.

Qualsiasi attività di commercio, compravendita o scambio a titolo oneroso è vietata all'interno della Sala Consiliare e nell'ambito delle manifestazioni ivi organizzate, fatto salvo il caso di quelle finalizzate alla raccolta di fondi per scopi sociali e/o umanitari.

ART. 5

La richiesta per l'uso della Sala Consiliare da parte dei soggetti di cui all'art. 3 sopracitato, rivolta all'Amministrazione della Comunità Montana Molise Centrale, dovrà pervenire, all'Ufficio Protocollo della Comunità Montana o per fax, o per mail, almeno 2 giorni prima della data di utilizzo della Sala.

Nella suddetta richiesta dovrà essere contenuta la clausola per il concessionario di aver preso visione del locale e di accettare integralmente il presente Regolamento.

Il firmatario della richiesta sarà personalmente responsabile dello svolgimento della manifestazione, per eventuali danni a cose mobili o all'intero immobile ed anche per tutto ciò che possa capitare ai partecipanti alla manifestazione, per fatti o atti, colposi o dolosi.

ART. 6

La concessione della Sala Consiliare sarà effettuata dall'Amministratore della Comunità Montana secondo il criterio dell'ordine cronologico di arrivo delle richieste.

La gestione delle concessioni è affidata all'Ufficio Segreteria con il supporto e intervento di altri servizi dell'Amministrazione Comunitaria.

La concessione dell'uso della Sala Consiliare decisa dall'Amministratore della Comunità Montana può comunque essere revocata per motivi di necessità dell'Amministrazione Comunitaria. Il concessionario che

subisca l'azione di revoca non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né esprimere azioni di rivalsa per spese od altro sostenute in proprio.

ART. 7

Le richieste vanno redatte sull'apposito modulo disponibile sul sito della Comunità Montana Molise Centrale www.comunitamontanamolisecentrale.it. La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente o da un suo delegato che con la sottoscrizione dichiara espressamente:

- di accettare integralmente il presente Regolamento
- di rendersi personalmente responsabile del corretto utilizzo della sala e delle relative attrezzature,
- di avere piena consapevolezza delle caratteristiche strutturali e tecniche della Sala,
- di ritenere gli spazi idonei alle esigenze connesse con l'attività da svolgere,
- di impegnarsi al risarcimento di eventuali danni arrecati agli arredi ed alla struttura,
- di assumersi la responsabilità per eventuali danni alle persone partecipanti,
- di sollevare la Comunità Montana Molise Centrale da ogni responsabilità connessa a incidenti dolosi o colposi arrecati a persone o cose in conseguenza all'uso della Sala.

Nella domanda andranno specificati:

- le finalità sociali del soggetto richiedente, se non istituzionale,
- il tipo di iniziativa che si intende realizzare,
- i temi trattati,
- le date e gli orari,
- il numero previsto di partecipanti,
- gli estremi per l'emissione della fattura ove dovuta.

ART. 8

L'orario normale giornaliero di utilizzo della sala consiliare è compreso tra le ore 9,00 alle ore 19,00 dei giorni lavorativi infrasettimanali compresi dal lunedì al venerdì, con interruzione di 1 ora dalle ore 14,00 alle ore 15,00 per consentire al personale interno di fruire della pausa-pranzo. Eventuali richieste di utilizzo della Sala nei giorni di sabato, domenica e festivi o che esulino dai normali orari d'ufficio, saranno valutate a discrezione dell'Amministrazione.

ART. 9

Il rimborso delle spese relative ai servizi messi a disposizione per l'uso della Sala Consiliare è stabilito forfettariamente come segue:

- A) - €. 150,00 - per le ore antimeridiane;
- B) - €. 500,00 - per le ore antimeridiane festive;
- C) - €. 150.000 - per le ore pomeridiane;
- D) - €. 500.000 - per le ore pomeridiane festive;

e dovrà essere corrisposto dal concessionario all'Amministrazione Comunitaria mediante versamento all'Ufficio Economico prima della data di utilizzo della Sala;

ART. 10

All'interno della Sala riunioni non è consentito:

- a) fumare;

- b) affiggere cartelli, striscioni o fondali sui muri, sugli arredi o sui rivestimenti della Sala o dell'ingresso, salvo che non siano predisposte apposite basi di appoggio e le stesse non rechino danno alcuno alle strutture e agli arredi esistenti;
- c) ingombrare in qualsiasi modo le uscite di sicurezza o occultare la relativa segnaletica;
- d) occultare o spostare le attrezzature antincendio;
- e) apportare modifiche alla disposizione degli arredi e delle attrezzature;
- f) introdurre oggetti che possano in qualche modo danneggiare la Sala;
- g) introdurre arredi di qualunque natura.

Sono previsti inoltre i seguenti divieti:

- a) non si potranno attivare servizi di ristorazione senza preventiva autorizzazione;
- b) svolgere attività commerciale sotto qualsiasi forma;
- c) utilizzare la Sala per finalità diverse o non conformi a quelle per le quali è stata accordata la concessione ed in particolar modo per finalità politiche.

ART. 11

Per le registrazioni di convegni, manifestazioni, riunioni, iniziative, ecc., di cui ai punti 2), 3), 4) e 5) dell'art. 8 il materiale per la registrazione deve essere portato direttamente dagli utilizzatori.

ART. 12

L'Amministrazione della Comunità Montana Molise Centrale declina ogni responsabilità per danni che possono essere cagionati a terzi durante l'uso della Sala Consiliare per responsabilità degli utilizzatori di cui all'art. 3 sopracitato o per eventuali beni mobili degli stessi introdotti nella Sala anche se dietro autorizzazione dell'Amministratore comunitario.

ART. 13

Eventuali danni alla Sala Consiliare ed ai beni mobili della Comunità Montana Molise Centrale causati dagli utilizzatori di cui all'art. 3 sopracitato dovranno essere risarciti all'Amministrazione Comunitaria.

In presenza di atti dolosi o colposi sarà proceduto penalmente e civilmente da parte dell'Amministrazione nei confronti dei responsabili.

ART. 14

La concessione dell'uso della Sala Consiliare agli utilizzatori di cui all'art. 3 sopracitato è subordinata all'accettazione integrale del presente Regolamento.