



# COMUNITA' MONTANA "MOLISE CENTRALE"

6<sup>^</sup> zona omogenea

Ente in liquidazione ai sensi della L.R. n. 6 del 24 marzo 2011

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.° 99 DEL 16-10-20

Proposta N. 13 del 12-10-2020

Prot. Albo n.° 136 del 16-10-2020

AREA  
FINANZIARIA

COPIA

<b>OGGETTO:</b>	IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE COMPENSO PER ATTIVITA' DI REVISORE DEI CONTI ECONOMICO-FINANZIARIA SVOLTA DAL 01.10.2019 AL 30.09.2020 E RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO.
-----------------	---

## LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**PRELINARMENTE** rilevato che:

- l'art. 10 della Legge regionale del Molise n. 6 del 24 marzo 2011 ha dettato norme sulla "Soppressione ed estinzione delle Comunità montane";
- la Delibera della Giunta Regionale n. 505 del 13/12/2019 ha stabilito la necessità di assicurare la continuità delle Gestioni liquidatorie delle sopresse Comunità Montane per il tempo necessario ad espletare le attività preordinate e funzionali al perseguimento degli obiettivi del legislatore regionale e di dare ulteriore impulso alle procedure di cui all'art. 11 della citata legge regionale n. 6 del 24/03/2011;
- i Commissari liquidatori, limitatamente alla Comunità Montana di propria competenza, debbano provvedere all'adozione di ogni eventuale atto amministrativo contabile e finanziario, scaturente da impegni e liquidazioni di pagamento, in caso di lavori, servizi e/o forniture di cui l'Ente montano sia soggetto attuatore, ivi compresi quelli da svolgersi per il tramite di Commissari esterni privi di rappresentanza pubblica;
- è prorogato fino al 31/12/2020 compreso, la gestione liquidatoria delle sopresse Comunità Montane;
- medio tempore, fino al predetto termine, la gestione liquidatoria continua ad essere assicurata, in continuità, da un Commissario liquidatore, che per le proprie attività si avvale delle strutture del soppresso ente montano;
- con decreto del Presidente della Giunta Regionale n.48 del 01/07/2020 è stato nominato, sino alla data del 31/12/2020, Commissario Liquidatore di questo Ente l'avv. Domenico Marinelli;
- a norma del quinto comma dell'art. 10 della citata L.R. n. 6/2011 "I Commissari liquidatori, la cui attività fa riferimento ai principi previsti dall'ordinamento degli enti locali, esercitano, con propri decreti, ogni potere di governo finalizzato alla liquidazione della soppressa Comunità montana, adottando gli atti amministrativi necessari a garantire, senza interruzioni, l'ordinario funzionamento della stessa fino alla definizione della procedura di liquidazione";

**VISTO** il decreto n. 01 del 02/01/2020 con il quale vengono assegnate al sottoscritto i compiti di P.O. Responsabile dei Servizi Amministrativi – Contabili – Tecnici – Economici e Forestali e le mansioni attinenti ai predetti servizi ai sensi del secondo comma del TUEL 267/2000;

**DATO ATTO** che l'espletamento delle predette competenze, ai sensi dell' art. 107 del TUEL del 18/08/2000 e ss.mm.ii. il Responsabile del Servizio adatterà atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**RICHIAMATO** il Decreto del Commissario Liquidatore n. 31 del 27.09.2017 con il quale è stato nominato Revisore dei Conti la dott.ssa Giulia Baccari di Bonefro (CB) per il triennio 2017/2020;

**DATO ATTO** che la dott.ssa Giulia Baccari ha fatto pervenire in data 08.10.2020 prot.n. 1478 la fattura elettronica n. FPA 2/20 ,compresa anche delle spese di viaggio sostenute, per l'importo complessivo di **€. 6.230,64** relativo all'ultimo periodo di mandato svolto dal 01.10.2019 al 30.09.2020;

**VISTO** l'art.241, comma 6 , del D.Lgs n. 267/2000;

**VISTO** che la fattura è conforme al compenso spettante ai revisori dei conti per la fascia demografica di appartenenza di questo Ente, e per l'importo indicato e riportato nel Decreto del Commissario Liquidatore n. 31 del 27.09.2017;

**CONSIDERATO** che il corrispettivo dovuto per l'incarico è pari a € 6.230,64 annui, con la riduzione del 10% (di cui all'art.6, comma 3, del D.L. n. 78/2010, convertito, con modificazioni, nella Legge n. 122/2010) al netto dell'IVA e di contributi liberi professionisti;

**RITENUTO** necessario procedere alla liquidazione del compenso spettante al suddetto professionista per l'annualità 2019-2020;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il Bilancio di Previsione anno 2020/2022;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

### **DETERMINA**

le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**di impegnare e liquidare**, per le ragioni specificate in premessa e qui approvate, in favore del Revisore dei Conti dott.ssa Giulia Baccari, con sede in Bonefro(CB), via San Vito n. 23 – (p.IVA 00863420709), la fattura n. FPA 2/20 del 08.10.2020 dell'importo complessivo di €. 6.230,64 per il periodo di attività di controllo svolta dal 01.10.2019 al 30.09.2020;

**di imputare** la spesa complessiva pari a € **6.230,64**,( esclusa Iva e ritenuta come da regime forfettario dichiarato nella Fattura elettronica) alla Missione-Programma 01.01-1.03.02 Cap1534 imp. **100** del Bilancio di Previsione anno 2020/2022, che presenta la necessaria disponibilità;

**di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**di dare atto** che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile (art.151, 4° comma, D.Lgs n. 267/2000);
- va comunicata, per conoscenza, Commissario Liquidatore dell'Ente;
- va pubblicata all'albo pretorio online di questo Ente, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per i fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'ufficio di Segreteria dell'Ente.

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
F.TO BARBIERI LUIGI

---

**SERVIZI FINANZIARI:**

In relazione al disposto di cui all'art. 184 comma 4, del T.U.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa:

Ferrazzano 16-10-2020

La P.O. Responsabile dei Servizi Finanziari  
F.TO BARBIERI LUIGI

---

La presente copia è conforme all'originale

Ferrazzano Li \_\_\_\_\_

La Posizione Organizzativa

---

**REGISTRO GENERALE N. 136**

Si attesta che la presente determinazione:

è stata trasmessa copia al Commissario Liquidatore	il 16-10-2020
è stata pubblicata all'Albo Pretorio della Comunità	il 16-10-2020
è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria	il 16-10-2020

Ferrazzano li 16-10-2020

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
F.TO BARBIERI LUIGI

---