



COMUNITA' MONTANA "MOLISE CENTRALE"

6^A zona omogenea

Ente in liquidazione ai sensi della L.R. n. 6 del 24 marzo 2011

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.° 71 DEL 05-04-19

Proposta N. 15 del 02-04-2019

Prot. Albo n.° 93 del 05.04.2019

**AREA
FORESTALE**

COPIA

OGGETTO:	COMUNE DI CASTELLINO DEL BIFERNO (CB) UTILIZZAZIONE AD USO COMMERCIALE DELLA 13 [^] SEZIONE DEL BOSCO "AGNUNI" PRESA D'ATTO DEL VERBALE DI COLLAUDO - APPROVAZIONE RENDICONTO GENERALE DELLE SPESE SOSTENUTE.
-----------------	--

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PRELIMINARMENTE rilevato che:

- l'art. 10 della Legge regionale del Molise n. 6 del 24 marzo 2011 ha dettato norme sulla "Soppressione ed estinzione delle Comunità montane";
- la Delibera della Giunta Regionale n. 594 del 27/12/2018 ha stabilito come la gestione liquidatoria delle sopresse Comunità Montane, nelle more della costituzione dell'Ufficio Stralcio finalizzato al completamento di tutte le attività liquidatorie necessarie alla loro estinzione, è prorogata fino al 31/12/2019 compreso;
- medio tempore, fino al predetto termine, la gestione liquidatoria continua ad essere assicurata, in continuità, da un Commissario liquidatore, che per le proprie attività si avvale delle strutture del soppresso ente montano;
- con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 132 del 31/12/2018 è stato nominato, sino alla data del 30/06/2019, Commissario Liquidatore di questo Ente l'avv. Domenico Marinelli;
- a norma del quinto comma dell'art. 10 della citata L.R. n. 6/2011 "I Commissari liquidatori, la cui attività fa riferimento ai principi previsti dall'ordinamento degli enti locali, esercitano, con propri decreti, ogni potere di governo finalizzato alla liquidazione della soppressa Comunità montana, adottando gli atti amministrativi necessari a garantire, senza interruzioni, l'ordinario funzionamento della stessa fino alla definizione della procedura di liquidazione";

VISTO il decreto commissariale n.1 del 02/01/2019 con il quale vengono assegnate al sottoscritto i compiti di P.O. Responsabile dei Servizi Amministrativi – Contabili – Economici e Forestali e le mansioni attinenti ai predetti servizi ai sensi del secondo comma dell'art. 107 del TUEL 267/2000;

DATO ATTO che per l'espletamento delle predette competenze, ai sensi del primo ed il secondo comma dell'art.4 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. il Dirigente adatterà atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Premesso che la Comunità Montana "Molise Centrale" ha la gestione dei beni agrosilvo-pastorali del Comune di Castellino del Biferno (CB) per delega dello stesso;

Premesso che con contratto rep. n° 492 del 14.10.2013, registrato a Campobasso il 17.10.2013 al n. 229, si provvedeva ad effettuare la vendita del materiale legnoso ritraibile dal taglio della 13^a Sezione del Bosco "Agnuni", in agro e di proprietà del Comune di Castellino del Biferno (CB), per il complessivo importo di € 7.296,57, oltre I.V.A., in favore della Ditta Boschiva De Dona Antonio, residente a Campobasso, in Via Leopardi n. 32;

Preso atto della nota trasmessa in data 03.12.2018 con la quale il Tecnico incaricato, Dr. For. Dario Brunetti, in allegato, inviava il verbale di collaudo relativo alla 13^a Sezione del Bosco "Agnuni", in agro e di proprietà del Comune di Castellino del Biferno (CB);

Considerato che è stato effettuato il collaudo relativo ai lavori di utilizzazione della 13^a Sezione del Bosco "Agnuni", in agro e di proprietà del Comune di Castellino del Biferno (CB), come da verbale redatto in data 30.11.2018 e in sede di sopralluogo, il Collaudatore incaricato Dr. For. Dario Brunetti ha collaudato l'utilizzazione della predetta sezione;

Considerato che la ditta Boschiva aggiudicataria ha costituito, a titolo di deposito provvisorio, un fondo di € 3.200,00, per far fronte alle spese contrattuali e d'asta, nonché, relativi oneri derivanti dalle operazioni di assegno e martellata e stima, progettazione, direzione lavori e operazioni di collaudo;

Ritenuto di dover provvedere all'approvazione del rendiconto delle spese sostenute per l'utilizzazione della sezione sopra specificata;

Considerato che non sussistono motivi ostativi per lo svincolo della cauzione definitiva e dell'approvazione del rendiconto spese sostenute;

Visto l'art.49, 1° comma, e 153, del D.Lgs. n. 267/00;

Visto il D.Lgs. n. 267/00;

Visto il regolamento comunitario per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visti lo statuto comunitario ed il vigente regolamento comunitario di contabilità;

Visti gli articoli n. 57, comma 3, lett. b e n. 125, comma 8 del D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e successive modificazioni ed integrazioni;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L.;

D E T E R M I N A

Tutte le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e per l'effetto:

1) di prendere atto del verbale di collaudo relativo alla 13^a Sezione del Bosco "Agnuni", in agro e di proprietà del Comune di Castellino del Biferno (CB), redatto in data 30.11.2018 dal Collaudatore incaricato, Dr. For. Dario Brunetti;

2) di approvare il rendiconto generale delle spese sostenute dalla Comunità Montana "Molise Centrale" per la utilizzazione della 13^a Sezione del Bosco "Agnuni", in agro e di proprietà del Comune di Castellino del Biferno (CB), considerando lo stesso parte integrante e sostanziale della presente determinazione ;

3) di liquidare alla Ditta Boschiva De Dona Antonio, residente a Campobasso (CB) in via Leopardi 32, la somma residua pari ad € 141,37, come da rendiconto delle spese sostenute;

4) di autorizzare il Responsabile del Servizio Forestale per tutti gli ulteriori atti necessari, successivi, inerenti e conseguenti;

5) di emettere il relativo mandato di pagamento, imputando la spesa pari ad € 141,37 a carico della risorsa 99.01-7 - Cap. 8004 – imp. n. 131/R2017 del corrente bilancio di previsione in corso di formazione;

6) di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 184, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/00;

7) di disporre, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto dell'Albo Pretorio, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività per i fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati;

8) si avverte che, avverso il presente atto in applicazione del D.Lgs. 9 luglio 2010, n.104, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere: per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere, entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione , al Tribunale Amministrativo Regionale o in alternativa entro 120 giorni sempre dall' ultimo di pubblicazione, al Presidente della Repubblica ai sensi dell' art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

9) di dare atto che la presente determina:

- va** comunicata per conoscenza al Commissario Liquidatore;
- va** inserita nel fascicolo delle determine presso l'ufficio di Segreteria.

Stampato su www.comunitamontanamolisecentrale.it

Stampato su www.comunitamontanamolisecentrale.it

Stampato su www.comunitamontanamolisecentrale.it

Stampato su www.comunitamontanamolisecentrale.it

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
F.TO Ciocca Michele

SERVIZI FINANZIARI:

In relazione al disposto di cui all'art. 184 comma 4, del T.U.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa:

Ferrazzano 05-04-2019

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
F.TO Ciocca Michele

La presente copia è conforme all'originale

Ferrazzano Li _____

Il Responsabile

REGISTRO GENERALE N. _____

Si attesta che la presente determinazione:

è stata trasmessa copia al Commissario Liquidatore	il 05-04-2019
è stata pubblicata all'Albo Pretorio della Comunità	il 05-04-2019
è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria	il 05-04-2019

Ferrazzano li _____

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
F.to Ciocca Michele
