



COMUNITA' MONTANA "MOLISE CENTRALE"

6[^] zona omogenea

Ente in liquidazione ai sensi della L.R. n. 6 del 24 marzo 2011

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.° 57 DEL 02-04-19

Proposta N. 34 del 01-04-2019

Prot. Albo n.° 77 del 02.04.2019

AREA
SEGRETERIA GENERALE

COPIA

OGGETTO:	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA. CIG .Z2527D62C2.
-----------------	---

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATO l'art. 10 della Legge regionale del Molise n. 6 del 24 marzo 2011 ad oggetto: "Soppressione ed estinzione delle Comunità montane";

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 132 del 31 dicembre 2018 di nomina dei Commissari liquidatori e indicazione dei loro compiti-competenze;

EVIDENZIATO che a norma del quinto comma dell'art. 10 della citata L.R. n. 6/2011 "I Commissari liquidatori, la cui attività fa riferimento ai principi previsti dall'ordinamento degli enti locali, esercitano, con propri decreti, ogni potere di governo finalizzato alla liquidazione della soppressa Comunità montana, adottando gli atti amministrativi necessari a garantire, senza interruzioni, l'ordinario funzionamento della stessa fino alla definizione della procedura di liquidazione";

VISTO il Decreto del Commissario Liquidatore n. 01 del 2/01/2019 con il quale conferiva al sottoscritto i compiti di Responsabile/Posizione Organizzativa dei Servizi amministrativi - ambientali - contabili - economici e forestali attribuendogli tutti i compiti, funzioni e competenze elencate e previste negli artt. 97, 107 e 108 del T.U.E.L. n. 267/2000;

DATO ATTO che per l'espletamento delle predette competenze, ai sensi del primo ed il secondo comma dell'art.4 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. il Dirigente adotterà atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

PREMESSO:

Che si è reso necessario richiedere la fornitura di un piccolo quantitativo di materiale di cancelleria occorrente per il funzionamento degli uffici dell'Ente carta A4 per la fotocopiatrice;

Che per la suddetta fornitura ci si è rivolti, per il tramite del rappresentante di zona sig. Antonio D'Alessandro, alla ditta MyO+ srl di Poggio Torriana (RN), già fornitrice di identiche forniture;

Considerato che la suddetta fornitura bisogna assumere formale impegno di spesa imputando la stessa all'intervento 1010102 Cap.1620;

VISTA la legge di stabilità 2016 (commi 501 e 502 della L. 28 dicembre 2015, n. 208) che ha introdotto il limite di 1.000 euro (ale netto dell'IVA), in modifica di precedenti norme che facevano riferimento a soglie comunitarie relativamente agli acquisti di beni e servizi tramite MEPA;

CONSIDERATO che sotto la predetta soglia, dal 2017, non è necessario avvalersi del MEPA. Ciò vale anche per i prodotti editoriali (cancelleria libri, riviste, cd, dvd, ecc.)

Che il CIG assegnato alla suddetta fornitura è Z2527D62C2;

Visto il D.lgs. n.267 del 18.8.2000 Testo Unico degli Enti Locali;

Visto il Regolamento di contabilità vigente;

Visto il Bilancio di previsione anno 2019 in corso di formazione;

DETERMINA

Di impegnare la somma complessiva di €. 162,00, IVA esclusa, in favore della ditta MyO+ srl" di Poggio Torriana (RN) per la fornitura di cui in premessa, come da copia bolla ordine allegata;

Di provvedere alla relativa liquidazione a fornitura avvenuta e presentazione di regolare fattura.

Di imputare la spesa complessiva pari a € **162,00**, IVA inclusa ,**alla Missione-Programma 1/1 01.01-1 Cap.1620 imp. 34** del bilancio di previsione anno 2019 in corso di formazione;

Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile (art. 151, comma 4, del D.Lgs. n° 267 del 18.8.2000);

Di disporre, secondo i principi generali dell' ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio, per una durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per i fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrativi;

Di incaricare gli uffici di ragioneria, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione, per quanto di competenza;

Di dare atto che la presente determina:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza, al Commissario Liquidatore;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il settore "Amministrativo"

Si avverte che, avverso il presente atto, in applicazione del D.Lgs. 9 luglio 2010, n. 104, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere, entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale o, in alternativa, entro 120 giorni sempre dall'ultimo di pubblicazione, al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art.9 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
F.TO Ciocca Michele

SERVIZI FINANZIARI:

in relazione al disposto di cui all'art. 184 comma 4, del T.U.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa:

Ferrazzano 02-04-2019

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
F.TO Ciocca Michele

La presente copia è conforme all'originale

Ferrazzano Li _____

Il Responsabile

REGISTRO GENERALE N. _____

Si attesta che la presente determinazione:

è stata trasmessa copia al Commissario Liquidatore	il 02-04-2019
è stata pubblicata all'Albo Pretorio della Comunità	il 02-04-2019
è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria	il 02-04-2019

Ferrazzano li _____

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
F.to Ciocca Michele
