



# COMUNITA' MONTANA "MOLISE CENTRALE" 6<sup>A</sup> zona omogenea

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.° 46 DEL 24-04-20

Proposta N. 4 del 24-04-2020

Prot. Albo n.° 59 del 24-04-2020

**AREA  
AMBIENTE**

**COPIA**

<b>OGGETTO:</b>	Gestione del Polo Impiantistico RSU di Montagano. Decreto Commissario Liquidatore n. 9 del 02/04/2020 - Approvazione schema scrittura privata.
-----------------	--

## LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**Richiamato** l'art. 10 della Legge regionale del Molise n. 6 del 24 marzo 2011 ad oggetto: "Soppressione ed estinzione delle Comunità montane";

**Visto** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 65 del 30/12/2019 di nomina dei Commissari liquidatori e indicazione dei loro compiti-competenze;

**Evidenziato** che a norma del quinto comma dell'art. 10 della citata L.R. n. 6/2011 "I Commissari liquidatori, la cui attività fa riferimento ai principi previsti dall'ordinamento degli enti locali, ..... esercitano, con propri decreti, ogni potere di governo finalizzato alla liquidazione della soppressa Comunità montana, adottando gli atti amministrativi necessari a garantire, senza interruzioni, l'ordinario funzionamento della stessa fino alla definizione della procedura di liquidazione";

**Visto** il Decreto del Commissario Liquidatore n. 1 del 02/01/2020 con il quale conferiva al sottoscritto i compiti di Responsabile/Posizione Organizzativa dei Servizi amministrativi – ambientali – contabili – economici, tecnici e forestali e con il quale si autorizzava al potere di firma degli atti contabili, attribuendogli tutti i compiti, funzioni e competenze elencate e previste negli artt. 97, 107 e 108 del T.U.E.L. n. 267/2000;

**Dato atto** che per l'espletamento delle predette competenze, ai sensi del primo ed il secondo comma dell'art.4 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. il Dirigente adotterà atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**Premesso** che:

- con contratto rep. n. 539 del 16/07/2018 è stata prorogata l'efficacia del contratto rep. n. 518 del 15/07/2015 e della sua integrazione rep. n. 527 del 15/06/2016, in favore della Giuliani Environment s.r.l., per la gestione del polo impiantistico di Montagano;
- l'art. 2, comma 2, del contratto rep. n. 527/2016 (integrazione al contratto rep. 518/2015) prevede che: *"LA GIULIANI ENVIRONMENT S:R:L: si obbliga entro il mese di novembre di ogni anno, a consegnare alla Comunità Montana Molise Centrale la programmazione degli interventi tecnici ed economici per l'anno successivo relativa al polo impiantistico di Montagano"*;
- l'art. 2, comma 3, del citato contratto rep. n. 527/2016 (integrazione al contratto rep. 518/2015) prevede che: *"La Comunità Montana, dopo un'analisi tecnico-economica degli interventi programmati dalla Giuliani Environment, procederà alla loro eventuale approvazione e, di conseguenza, alla determinazione della nuova tariffa"*;
- l'art. 2, comma 4, sempre del contratto rep. n. 527/2016, prevede che: *"La Giuliani Environment s.r.l. presenterà, sempre entro il mese di novembre di ciascun anno solare, la rendicontazione degli interventi eseguiti, corredata da idonea documentazione analitica della spesa sostenuta"*;

**Vista** la nota n. 291 in data 29/11/2019, acquisita al protocollo n. 2059 del 29/11/2019, con la quale la ditta Giuliani Environment s.r.l. ha trasmesso la rendicontazione degli interventi eseguiti nell'anno 2019 e la programmazione degli interventi tecnici ed economici previsti per l'anno 2020, sempre relativi alla gestione del polo impiantistico per il trattamento e lo smaltimento dei rr.ss.uu. sito in Montagano;

**Vista** la nota n. 46 in data 17/02/2020, acquisita al protocollo n. 208 del 17/02/2020, con la quale la ditta Giuliani Environment s.r.l. ha trasmesso una relazione illustrativa sulla gestione del polo impiantistico per il trattamento e lo smaltimento dei rr.ss.uu. sito in Montagano riferita al periodo 2015/2019 con cui nel descrivere le attività svolte e nell'analizzare i dati dei rifiuti conferiti, formula proposte modificative/migliorative;

**Richiamato** integralmente il Decreto n° 9 del 02/04/2020 con cui il Commissario Liquidatore ha stabilito:

- Di approvare la rendicontazione degli interventi eseguiti nell'anno 2019 e la programmazione degli interventi tecnici ed economici previsti per l'anno 2020 relativi alla gestione del polo impiantistico per il trattamento e lo smaltimento dei rr.ss.uu. sito in Montagano, presentata dal gestore dell'impianto Giuliani Environment s.r.l. e che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- Di accogliere le proposte migliorative contenute nella relazione allegata alla nota della ditta Giuliani Environment s.r.l. n. 46 in data 17/02/2020, acquisita al protocollo n. 208 del 17/02/2020, di seguito riportate:
  - 1) rimodulazione del corrispettivo di cui all'art. 3 del Contratto Rep. 527 del 15/06/2016 mediante riduzione dell'importo, a partire dall'anno 2019, di € 40.000,00 annui;

- 2) con riferimento alla frazione biodegradabile proveniente da Comuni non appartenenti all'ex ATO2 la Comunità Montana fatturerà direttamente ai Comuni il prezzo di conferimento, secondo contratto in luogo della royalty su tali rifiuti erogata, in precedenza, dalla ditta Giuliani Environment srl;
- 3) con riferimento alle frazioni secche provenienti da raccolta differenziata verrà applicato il prezzo contrattuale che la Comunità Montana riconosce alla Giuliani Environment srl (art. 6 comma 5 del Contratto Rep. 539 del 16/07/2018 € 39,96 a tonnellata) nel limite dei quantitativi annuali stimati in tariffa;
- 4) relativamente ai lavori realizzati nell'ambito della programmazione anno 2019 la ditta Giuliani Environment srl non richiede il pagamento delle spese effettuate per l'ampliamento del capannone destinato alle attività di selezione delle frazioni secche e per la sostituzione dell'esistente impianto di recupero biogas (cogeneratore) che resteranno, quindi, di proprietà della ditta;

- Di stabilire che:

- ✓ al pagamento degli interventi effettuati nell'anno 2019 e rendicontati dalla Ditta Giuliani Environment srl, decurtati degli interventi di cui non si richiede il pagamento (cfr: precedente punto 4), si provvederà in due rate di pari importo da liquidarsi nel mese di giugno 2020 e giugno 2021 se lo stato di liquidazione sarà prorogato, altrimenti entro il previsto termine del 31/12/2020;
  - ✓ le proposte di cui ai precedenti punti 1) e 3), costituenti modifiche non sostanziali ai contratti in essere con la ditta Giuliani Environment srl, saranno contenuti in apposita scrittura privata da stipularsi con la ditta e da registrare fiscalmente;
- Di stabilire, altresì, che gli interventi proposti per il 2020, pur rientranti nella programmazione del breve e lungo periodo che questo Ente ha predisposto, necessitano di specifici finanziamenti allo stato non disponibili, anche considerando il termine di chiusura del presente stato di liquidazione e conseguente dichiarazione di estinzione (31/12/2020), e, pertanto, non se ne autorizza l'esecuzione;
- Di incaricare il Responsabile del Servizio dell'Ente per tutti gli adempimenti per l'attuazione del presente provvedimento;

**Visto** lo schema di scrittura privata predisposto dallo scrivente Responsabile del Servizio, in esecuzione del suddetto Decreto Commissariale n. 9 del 02/04/2020, finalizzato a recepire le proposte costituenti modifiche non sostanziali ai contratti in essere;

**Ritenuto**, pertanto, opportuno approvare il predetto schema al fine di procedere alla stipula con la ditta Giuliani Environment srl;

**Visto** il D.lgs. n.267 del 18.8.2000 Testo Unico degli Enti Locali;

## DETERMINA

le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Di approvare** lo schema di scrittura privata, predisposto dallo scrivente Responsabile del Servizio in esecuzione del suddetto Decreto Commissariale n. 9 del 02/04/2020, finalizzato a recepire le proposte costituenti modifiche non sostanziali ai contratti in essere, per la successiva stipula con la ditta Giuliani Environment srl;

**Di disporre**, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio, per una durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per i fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrativi;

**Di dare atto** che la presente determina:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza, al Commissario Liquidatore;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso il settore "Amministrativo".

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
F.TO BARBIERI LUIGI

---

**SERVIZI FINANZIARI:**

In relazione al disposto di cui all'art. 184 comma 4, del T.U.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa:

Ferrazzano

La P.O. Responsabile dei Servizi Finanziari  
F.TO BARBIERI LUIGI

---

La presente copia è conforme all'originale

Ferrazzano Li \_\_\_\_\_

La Posizione Organizzativa

---

**REGISTRO GENERALE N. 59**

Si attesta che la presente determinazione:

è stata trasmessa copia al Commissario Liquidatore	il 24-04-2020
è stata pubblicata all'Albo Pretorio della Comunità	il 24-04-2020
è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria	il 24-04-2020

Ferrazzano li 24-04-2020

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
F.TO BARBIERI LUIGI

---