



COMUNITA' MONTANA "MOLISE CENTRALE"

6[^] zona omogenea

Ente in liquidazione ai sensi della L.R. n.6 del 24 marzo 2011

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.° 37 DEL 19-03-20

Proposta N. 30 del 17-03-2020

Prot. Albo n.° 45 del 19.03.2020

AREA
SEGRETERIA GENERALE

COPIA

OGGETTO:	Liquidazione di spesa per raccolta e ritiro toner esausti - CIG: Z5C2C596AC.
-----------------	--

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATO l'art. 10 della Legge regionale del Molise n. 6 del 24 marzo 2011 ad oggetto: "Soppressione ed estinzione delle Comunità montane";

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n 65 del 30/12/2019 di nomina dei Commissari liquidatori e indicazione dei loro compiti-competenze;

EVIDENZIATO che a norma del quinto comma dell'art. 10 della citata L.R. n. 6/2011 "I Commissari liquidatori, la cui attività fa riferimento ai principi previsti dall'ordinamento degli enti locali, esercitano, con propri decreti, ogni potere di governo finalizzato alla liquidazione della soppressa Comunità montana, adottando gli atti amministrativi necessari a garantire, senza interruzioni, l'ordinario funzionamento della stessa fino alla definizione della procedura di liquidazione";

VISTO il Decreto del Commissario Liquidatore n. 1 del 02/01/2020 con il quale conferiva al sottoscritto i compiti di Responsabile/Posizione Organizzativa dei Servizi amministrativi – ambientali – contabili – economici, tecnici e forestali e con il quale si autorizzava al potere di firma degli atti contabili, attribuendogli tutti i compiti, funzioni e competenze elencate e previste negli artt. 97, 107 e 108 del T.U.E.L. n. 267/2000;

DATO ATTO che per l'espletamento delle predette competenze, ai sensi del primo ed il secondo comma dell'art.4 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. il Dirigente adoterà atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

PREMESSO:

Che si è reso necessario richiedere lo smaltimento di circa 60 toner esausti accumulati negli anni serviti per il funzionamento degli uffici dell'Ente;

Che per il suddetto smaltimento ci si è rivolti, alla ditta specializzata Toner Italia s.r.l. di Ripalimosani (CB) la quale ha fatto pervenire apposito preventivo di spesa, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 189 in data 12/02/2020;

Che con Determinazione Dirigenziale n. 34 del 06.03.2020 è stato assunto regolare impegno di spesa;

VISTA la fattura elettronica n. 508 del 06.03.2020 acquisita al protocollo di questo Ente al n. 330 del 11.03.2020 per l'importo complessivo di Euro **183,00** I.V.A. compresa;

VISTA la legge di stabilità 2016 (commi 501 e 502 della L. 28 dicembre 2015, n. 208) che ha introdotto il limite di 1.000 euro (ale netto dell'IVA), in modifica di precedenti norme che facevano riferimento a soglie comunitarie relativamente agli acquisti di beni e servizi tramite MEPA;

CONSIDERATO che sotto la predetta soglia, dal 2017, non è necessario avvalersi del MEPA. Ciò vale anche per i prodotti editoriali (cancelleria libri, riviste, cd, dvd, ecc.)

Che il CIG assegnato alla suddetta fornitura è Z5C2C596AC;

Visto il D.lgs. n.267 del 18.8.2000 Testo Unico degli Enti Locali;

Visto il Regolamento di contabilità vigente;

Visto il Bilancio di previsione anno 2020 in corso di formazione;

DETERMINA

Di liquidare, per i motivi espressi in premessa, il credito imponibile di **€ 150,00** in favore della ditta Toner Italia s.r.l. di Ripalimosani (CB) come da fattura elettronica n. 508 del 06.03.2020 - CIG: Z5C2C596AC;

Di liquidare all'Agenzia delle Entrate l'IVA dovuta per il servizio di cui sopra, pari ad **€ 33,00**, mediante F24 Enti Pubblici secondo le modalità e tempistica di cui alla Risoluzione n. 15/E del 12.2.2015 ;

Di imputare la spesa complessiva pari ad **€ 183,00**, alla Missione-Programma 01.02.1.03.01 Cap. **1720 imp. 18** del bilancio di previsione anno 2020 in corso di formazione ;

Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile (art. 151, comma 4, del D.Lgs. n° 267 del 18.8.2000);

Di disporre, secondo i principi generali dell' ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio, per una durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per i fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrativi;

Di incaricare gli uffici di ragioneria, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione, per quanto di competenza;

Di dare atto che la presente determina:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza, al Commissario Liquidatore;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il settore "Amministrativo"

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
F.TO BARBIERI LUIGI

SERVIZI FINANZIARI:

In relazione al disposto di cui all'art. 184 comma 4, del T.U.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa:

Ferrazzano 19-03-2020

La P.O. Responsabile dei Servizi Finanziari
F.TO BARBIERI LUIGI

La presente copia è conforme all'originale

Ferrazzano Lì _____

La Posizione Organizzativa

REGISTRO GENERALE N. _____

Si attesta che la presente determinazione:

è stata trasmessa copia al Commissario Liquidatore il 19-03-2020

è stata pubblicata all'Albo Pretorio della Comunità il 19-03-2020

è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria il 19-03-2020

Ferrazzano lì _____

La Posizione Organizzativa
F.TO BARBIERI LUIGI