



# COMUNITA' MONTANA "MOLISE CENTRALE"

6<sup>^</sup> zona omogenea

Ente in liquidazione ai sensi della L.R. n.6 del 24 marzo 2011

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.° 34 DEL 06-03-20

Proposta N. 27 del 05-03-2020

Prot. Albo n.° 42 del 06.03.2020

AREA  
SEGRETERIA GENERALE

COPIA

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>OGGETTO:</b> | Raccolta e ritiro toner esausti - Impegno di spesa. CIG:<br>Z5C2C596AC |
|-----------------|--|

## LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**RICHIAMATO** l'art. 10 della Legge regionale del Molise n. 6 del 24 marzo 2011 ad oggetto: "Soppressione ed estinzione delle Comunità montane";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n 65 del 30/12/2019 di nomina dei Commissari liquidatori e indicazione dei loro compiti-competenze;

**EVIDENZIATO** che a norma del quinto comma dell'art. 10 della citata L.R. n. 6/2011 "I Commissari liquidatori, la cui attività fa riferimento ai principi previsti dall'ordinamento degli enti locali, ..... esercitano, con propri decreti, ogni potere di governo finalizzato alla liquidazione della soppressa Comunità montana, adottando gli atti amministrativi necessari a garantire, senza interruzioni, l'ordinario funzionamento della stessa fino alla definizione della procedura di liquidazione";

**VISTO** il Decreto del Commissario Liquidatore n. 1 del 02/01/2020 con il quale conferiva al sottoscritto i compiti di Responsabile/Posizione Organizzativa dei Servizi amministrativi – ambientali – contabili – economici, tecnici e forestali e con il quale si autorizzava al potere di firma degli atti contabili, attribuendogli tutti i compiti, funzioni e competenze elencate e previste negli artt. 97, 107 e 108 del T.U.E.L. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che per l'espletamento delle predette competenze, ai sensi del primo ed il secondo comma dell'art.4 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. il Dirigente adoterà atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

### **PREMESSO:**

**Che si** è reso necessario richiedere lo smaltimento di circa 60 toner esausti serviti per il funzionamento degli uffici dell'Ente, accumulati negli anni;

**Che** per il suddetto smaltimento ci si è rivolti, alla ditta specializzata Toner Italia s.r.l. di Ripalimosani (CB) la quale ha fatto pervenire offerta relativa al ritiro dei vuoti esausti codice CER 080318, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 189 in data 12/02/2020;

**Che**, pertanto, bisogna assumere formale impegno di spesa imputando la stessa al Cap. 1720;

**VISTA** la legge di stabilità 2016 (commi 501 e 502 della L. 28 dicembre 2015, n. 208) che ha introdotto il limite di 1.000 euro (ale netto dell'IVA), in modifica di precedenti norme che facevano riferimento a soglie comunitarie relativamente agli acquisti di beni e servizi tramite MEPA;

**CONSIDERATO** che sotto la predetta soglia, dal 2017, non è necessario avvalersi del MEPA. Ciò vale anche per i prodotti editoriali (cancelleria libri, riviste, cd, dvd, ecc.)

**Che** il CIG assegnato è Z5C2C596AC;

**Visto** il D.lgs. n.267 del 18.8.2000 Testo Unico degli Enti Locali;

**Visto** il Regolamento di contabilità vigente;

**Visto** il Bilancio di previsione anno 2020 in corso di formazione;

## **DETERMINA**

**Di impegnare** per i motivi espressi in premessa, la somma complessiva di € **183,00** IVA inclusa a favore della ditta Toner Italia S.r.l. di Ripalimosani;

**Di imputare** la spesa complessiva pari a € **183,00** IVA inclusa, alla Missione-Programma 01.02-1.03 Cap. 1720 imp. 18 del bilancio di previsione anno 2020 in corso di formazione ;

**Di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile (art. 151, comma 4, del D.Lgs. n° 267 del 18.8.2000);

**Di disporre**, secondo i principi generali dell' ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio, per una durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per i fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrativi;

**Di incaricare** gli uffici di ragioneria, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione, per quanto di competenza;

**Di dare atto** che la presente determina:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza, al Commissario Liquidatore;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il settore "Amministrativo"

**Si avverte** che, avverso il presente atto, in applicazione del D.Lgs. 9 luglio 2010, n. 104, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere, entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale o, in alternativa, entro 120 giorni sempre dall'ultimo di pubblicazione, al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art.9 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
F.TO BARBIERI LUIGI

---

**SERVIZI FINANZIARI:**

In relazione al disposto di cui all'art. 184 comma 4, del T.U.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa:

Ferrazzano 06-03-2020

La P.O. Responsabile dei Servizi Finanziari  
F.TO BARBIERI LUIGI

---

La presente copia è conforme all'originale

Ferrazzano Lì \_\_\_\_\_

La Posizione Organizzativa

---

REGISTRO GENERALE N. \_\_\_\_\_

Si attesta che la presente determinazione:

è stata trasmessa copia al Commissario Liquidatore il 06-03-2020

è stata pubblicata all'Albo Pretorio della Comunità il 06-03-2020

è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria il 06-03-2020

Ferrazzano lì \_\_\_\_\_

La Posizione Organizzativa  
F.TO BARBIERI LUIGI