



# COMUNITA' MONTANA "MOLISE CENTRALE"

6<sup>^</sup> zona omogenea

Ente in liquidazione ai sensi della L.R. n.6 del 24 marzo 2011

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.° 22 DEL 16-04-21

Proposta N. 6 del 16-04-2021

Prot. Albo n.° 31 del 16-04-2021

AREA  
SEGRETERIA GENERALE

COPIA

<b>OGGETTO:</b>	LIQUIDAZIONE FORNITURA CARTA E TONER STAMPANTI.
-----------------	---

## LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**RICHIAMATO** l'art. 10 della Legge regionale del Molise n. 6 del 24 marzo 2011 ad oggetto: "Soppressione ed estinzione delle Comunità montane";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 121 del 31 dicembre 2020 di nomina dei Commissari liquidatori e indicazione dei loro compiti-competenze;

**EVIDENZIATO** che a norma del quinto comma dell'art. 10 della citata L.R. n. 6/2011 "I Commissari liquidatori, la cui attività fa riferimento ai principi previsti dall'ordinamento degli enti locali, ..... esercitano, con propri decreti, ogni potere di governo finalizzato alla liquidazione della soppressa Comunità montana, adottando gli atti amministrativi necessari a garantire, senza interruzioni, l'ordinario funzionamento della stessa fino alla definizione della procedura di liquidazione";

**VISTO** il Decreto del Commissario Liquidatore n. 1 del 04/01/2021 con il quale conferiva al sottoscritto i compiti di Responsabile/Posizione Organizzativa dei Servizi amministrativi – ambientali – contabili – economici, tecnici e forestali e con il quale si autorizzava al potere di firma degli atti contabili, attribuendogli tutti i compiti, funzioni e competenze elencate e previste negli artt. 97, 107 e 108 del T.U.E.L. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che per l'espletamento delle predette competenze, ai sensi del primo ed il secondo comma dell'art.4 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. il Dirigente adotterà atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**VISTO** il regolamento comunitario per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTI** lo statuto comunitario ed il vigente regolamento comunitario di contabilità;

### **PREMESSO:**

**Che** si è reso necessario provvedere alla fornitura di carta A4 e A3 e toner per stampanti;

**Che** per tale servizio ci si è rivolti alla dalla Società Myo srl di Poggio Torriana (RN), la quale ha inviato la sua migliore offerta per un importo di Euro 1.392,50 I.V.A. esclusa, come si evince dalla nota acquisita al protocollo di questo Ente al n. 425/2021;

**Considerato** che la suddetta fornitura dovrà essere imputata al Cap. 1620 del Bilancio di Previsione;

**CONSIDERATO** che la fornitura è stata regolarmente eseguita;

**VISTA** la fattura n. 2040/210007632 del 31.03.2021 acquisita al protocollo di questo Ente al n. 520 del 07.04.2021 per l'importo di Euro 448,50 IVA esclusa per un totale di **Euro 547,17**;

**VISTA** la fattura n. 2040/210008887 del 09.04.2021 acquisita al protocollo di questo Ente al n. 547 del 14.04.2021 per l'importo di Euro 944,00 IVA esclusa per un totale di **Euro 1.151,68**;

**VISTA** la legge di stabilità 2016 (commi 501 e 502 della L. 28 dicembre 2015, n. 208) che ha introdotto il limite di 1.000 euro (al netto dell'IVA), in modifica di precedenti

norme che facevano riferimento a soglie comunitarie relativamente agli acquisti di beni e servizi tramite MEPA;

**Visto** il D.lgs. n.267 del 18.8.2000 Testo Unico degli Enti Locali;

**Visto** il Regolamento di contabilità vigente;

**Visto** il Bilancio anno 2021, in corso di formazione;

## **DETERMINA**

Tutte le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e per l'effetto:

**Di liquidare** in favore della dalla Società Myo srl di Poggio Torriana (RN) l'importo di **Euro 1.392,50** I.V.A. esclusa, a titolo di saldo delle forniture effettuate;

**Di liquidare** all'Agenzia delle Entrate l'IVA dovuta per il servizio di cui sopra, pari a **€ 306,35**, mediante F24 Enti Pubblici secondo le modalità e tempistica di cui alla Risoluzione n. 15/E del 12.2.2015 ;

**Di imputare** la spesa complessiva pari a **€ 1.698,85**, IVA inclusa , della Missione – Programma - cap. **1620 imp. 27** del Bilancio 2021, in corso di formazione;

**Che il CIG** assegnato per la suddetta fornitura è Z413131FD9; ;

**Di dare** mandato all'Ufficio Ragioneria degli adempimenti consequenziali;

**di dare atto**, altresì, che il presente provvedimento acquista efficacia solo a seguito dell'acquisizione del parere di copertura finanziaria di cui all'art. 151 del TUEL n° 267 del 18.8.2000;

**di disporre**, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto dell'Albo Pretorio, per al durata di 15 giorni dalla data di esecutività per i fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati;

**di dare atto** che la presente determina:

Va comunicata per conoscenza all' Commissario Liquidatore dell'Ente;

Va inserita nel fascicolo delle determine presso l'Ufficio di Segreteria.

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
F.TO BARBIERI LUIGI

---

**SERVIZI FINANZIARI:**

In relazione al disposto di cui all'art. 184 comma 4, del T.U.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa:

Ferrazzano 16-04-2021

La P.O. Responsabile dei Servizi Finanziari  
F.TO BARBIERI LUIGI

---

La presente copia è conforme all'originale

Ferrazzano Li \_\_\_\_\_

La Posizione Organizzativa

---

**REGISTRO GENERALE N. 31**

Si attesta che la presente determinazione:

è stata trasmessa copia al Commissario Liquidatore	il 16-04-2021
è stata pubblicata all'Albo Pretorio della Comunità	il 16-04-2021
è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria	il 16-04-2021

Ferrazzano li 16-04-2021

La Posizione Organizzativa  
F.TO BARBIERI LUIGI

---