



# COMUNITA' MONTANA "MOLISE CENTRALE"

6<sup>^</sup> zona omogenea

Ente in liquidazione ai sensi della L.R. n.6 del 24 marzo 2011

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.° 17 DEL 07-03-23

Proposta N. 6 del 07-03-2023

Prot. Albo n.° 18 del 07-03-2023

AREA  
SEGRETERIA GENERALE

COPIA

<b>OGGETTO:</b>	Manutenzione estintori sede comunitaria. CIG: Z8C3A297D5. Impegno di spesa.
-----------------	--

## LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**RICHIAMATO** l'art. 10 della Legge regionale del Molise n. 6 del 24 marzo 2011 ad oggetto: "Soppressione ed estinzione delle Comunità montane";

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 531 del 31/12/2022 con cui è stata disposta la proroga della gestione delle sopresse Comunità Montane fino al 31.12.2023 salvo che, nelle more, intervenga l'approvazione della legge di riordino della materia che disponga in modo differente

**EVIDENZIATO** che a norma del quinto comma dell'art. 10 della citata L.R. n. 6/2011 "I Commissari liquidatori, la cui attività fa riferimento ai principi previsti dall'ordinamento degli enti locali, ..... esercitano, con propri decreti, ogni potere di governo finalizzato alla liquidazione della soppressa Comunità montana, adottando gli atti amministrativi necessari a garantire, senza interruzioni, l'ordinario funzionamento della stessa fino alla definizione della procedura di liquidazione";

**VISTO** il decreto n. 28 del 31/12/2022 con il quale vengono assegnate allo scrivente i compiti di P.O. Responsabile dei Servizi Amministrativi – Contabili – Tecnici – Economici e Forestali e le mansioni attinenti ai predetti servizi ai sensi del secondo comma del TUEL 267/2000 fino al 31/12/2023;

**DATO ATTO** che per l'espletamento delle predette competenze, ai sensi del primo ed il secondo comma dell'art.4 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. il Dirigente adotterà atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**VISTO** il regolamento comunitario per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTI** lo statuto comunitario ed il vigente regolamento comunitario di contabilità;

### **PREMESSO:**

**Che** si rende necessario procedere alla manutenzione degli estintori presenti presso la sede dell'Ente;

**Che** per tale servizio ci si è rivolti alla Ditta Tullio Commerciale Sas di San Giovanni in Galdo, esperta del settore, la quale ha inviato la sua migliore offerta per un importo di € 600,00 oltre IVA annui;

**Ritenuto** pertanto, opportuno, procedere all'impegno di spesa per l'effettuazione della suddetta manutenzione;

**Visto** il D.lgs. n.267 del 18.8.2000 Testo Unico degli Enti Locali;

**Visto** il Regolamento di contabilità vigente;

**Visto** il Bilancio anno 2023, in corso di formazione;

## **DETERMINA**

Tutte le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e per l'effetto:

**Di affidare** alla ditta Tullio Commerciale Sas con sede a San Giovanni in Galdo (CB) – Via Vernoni n. 2, la manutenzione degli estintori presenti presso la sede comunitaria per l'anno 2023 per un importo di **Euro 600,00** I.V.A. esclusa, mediante affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**Di impegnare** la spesa complessiva pari a **€ 732,00** IVA inclusa, della Missione-Programma 01-11-1.03.01 Cap. **1721** imp. **15** del bilancio di previsione anno 2023, in corso di formazione;

**Che il CIG** assegnato per la suddetta fornitura è Z8C3A297D5; ;

**di dare atto**, altresì, che il presente provvedimento acquista efficacia solo a seguito dell'acquisizione del parere di copertura finanziaria di cui all'art. 151 del TUEL n° 267 del 18.8.2000;

**di disporre**, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto dell'Albo Pretorio, per al durata di 15 giorni dalla data di esecutività per i fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati;

**di dare atto** che la presente determina:

Va comunicata per conoscenza all' Commissario Liquidatore dell'Ente;

Va inserita nel fascicolo delle determine presso l'Ufficio di Segreteria.

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
F.TO BARBIERI LUIGI

---

**SERVIZI FINANZIARI:**

In relazione al disposto di cui all'art. 184 comma 4, del T.U.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa:

Ferrazzano 07-03-2023

La P.O. Responsabile dei Servizi Finanziari  
F.TO BARBIERI LUIGI

---

La presente copia è conforme all'originale

Ferrazzano Li \_\_\_\_\_

La Posizione Organizzativa

---

**REGISTRO GENERALE N. 18**

Si attesta che la presente determinazione:

è stata trasmessa copia al Commissario Liquidatore	il 07-03-2023
è stata pubblicata all'Albo Pretorio della Comunità	il 07-03-2023
è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria	il 07-03-2023

Ferrazzano li 07-03-2023

La Posizione Organizzativa  
F.TO BARBIERI LUIGI

---