



# COMUNITA' MONTANA "MOLISE CENTRALE" 6<sup>A</sup> zona omogenea

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.° 17 DEL 13-04-21

Proposta N. 8 del 13-04-2021

Prot. Albo n.° 25 del 13-04-2021

**AREA  
AMBIENTE**

**COPIA**

<b>OGGETTO:</b>	SERVIZIO DI TRATTAMENTO RECUPERO E SMALTIMENTO RSU E RD PRESSO IMPIANTO DI MONTAGANO - LIQUIDAZIONE "COMPENSO PER LE ATTIVITA' DERIVANTI DAL RILASCIO DELL'AIA - MONITORAGGIO E CONTROLLO " ALLA DITTA GIULIANI SRL - CONTRATTO DEL 15.06.2016 REP. 527 - MESE DI GENNAIO 2021 - CIG:6053010DDB.
-----------------	--

## LA P.O. RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMBIENTE

**RICHIAMATO** l'art. 10 della Legge regionale del Molise n. 6 del 24 marzo 2011 ad oggetto: "Soppressione ed estinzione delle Comunità montane";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 21 del 01/04/2021 con cui è stato nominato, sino alla data del 30/06/2021, Commissario Liquidatore di questo Ente l'avv. Domenico Marinelli;

**EVIDENZIATO** che a norma del quinto comma dell'art. 10 della citata L.R. n. 6/2011 "I Commissari liquidatori, la cui attività fa riferimento ai principi previsti dall'ordinamento degli enti locali, ..... esercitano, con propri decreti, ogni potere di governo finalizzato alla liquidazione della soppressa Comunità montana, adottando gli atti amministrativi necessari a garantire, senza interruzioni, l'ordinario funzionamento della stessa fino alla definizione della procedura di liquidazione";

**VISTO** il decreto n. 01 del 04/01/2021 con il quale vengono assegnate al sottoscritto i compiti di P.O. Responsabile dei Servizi Amministrativi – Contabili – Tecnici – Economici e Forestali e le mansioni attinenti ai predetti servizi ai sensi del secondo comma del TUEL 267/2000;

**DATO ATTO** che per l'espletamento delle predette competenze, ai sensi del primo ed il secondo comma dell'art.4 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. il Dirigente adotterà atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

### **PREMESSO:**

- **Che** con Decreto del Commissario Liquidatore n.68 del 30.12.2013 si disponeva in merito all'affidamento in appalto dei servizi, lavori e forniture a noleggio del polo impiantistico di trattamento, recupero e smaltimento dei RR.SS.UU. sito in Montagano in C/da Colle S. Ianni;

- **Che** con decreto del Commissario Liquidatore n. 42 del 18.8.2014 ad oggetto "Copertura finale discarica del R.S.U. attualmente in esercizio (bacino n.2) sita in località Colle S. Ianni in agro del Comune di Montagano – approvato con delibera di G.R. n. 1677 del 10.10.2006 – modifica del pacchetto di copertura approvato con Determinazione Dirigenziale Regionale n. 115 del 27.6.2013- Approvazione progetto esecutivo";

- **Che** con determinazione dirigenziale n. 279 del 17.12.2014 si avviavano le procedure di gara per l'affidamento dei servizi di cui all'oggetto presso il polo impiantistico di Montagano;

- **Che**, in seguito alla predetta gara, come da verbale n. 4 in data 12.2.2015, l'aggiudicataria provvisoria, ditta Giuliani Environment srl ha offerto un ribasso del 12,128% sull'importo a base di gara, aggiudicazione approvata in via definitiva con determinazione del responsabile del servizio n. 94, in data 21.4.2015;

- **Che** con determinazione dirigenziale n. 106 del 15.5.2015 è stata dichiarata l'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva;

- **Che** con verbale n. 2 del 15.7.2015 venivano consegnate le opere, impianti, macchine e attrezzature strumentali alla gestione del polo impiantistico di che trattasi alla ditta aggiudicataria Giuliani Environment srl;

- **Che** la Regione Molise ,con D.D n. 12 del 23.5.2015, rilasciava alla Comunità Montana Molise Centrale l'Autorizzazione Integrata Ambientale -A.I.A- per il Polo Impiantistico di Montagano e nel contempo stabiliva le prescrizioni riguardanti il monitoraggio e gli interventi da realizzare da parte del Gestore del polo impiantistico;

- **Che** con contratto di rep. **518 del 15.07.2015**, si affidava alla ditta Giuliani Environment srl il servizio di che trattasi;

- **Che** il contratto suindicato, al comma 11 dell'art. 6, prevede che gli eventuali oneri aggiuntivi conseguenti al rilascio dell'A.I.A. per il polo impiantistico di Montagano sarebbero stati successivamente contrattualizzati;

- **Che** con decreto del Commissario Liquidatore n. 15 del 4.5.2016 si conferisce alla Giuliani Environment s.r.l., già titolare del contratto d'appalto rep. n. 518/2015, le seguenti ulteriori attività derivanti dal rilascio dell'A.I.A.:

-Monitoraggio e controllo delle attività di gestione e post-gestione del polo impiantistico di Montagano (CB) con riferimento a quanto contenuto nell'A.I.A. - Determina Dirigenziale Regione Molise n. 12 del 23/06/2015 e ad eventuali successive modifiche e integrazioni;

-Controlli tomografici delle discariche;

-Rilevamento dati ed elaborazione relazione annuale;

-Pagamento dei controlli ed analisi ARPA Molise in fase di gestione e post-gestione;

-Pagamento dei premi per garanzie da prestare;

-Gestione e manutenzione cogeneratore a biogas;

-Gestione e manutenzione impianto prima pioggia;

-Gestione e manutenzione impianti antincendio;

-Ogni altra attività gestionale conseguente al rilascio dell'AIA;

**Che** per le attività derivanti dal rilascio dell'AIA e in precedenza elencate sono dovuti i seguenti corrispettivi annui da pagarsi mensilmente a seguito della riscossione tariffaria:

Attività	Corrispettivo annuo
Monitoraggio e controllo delle attività di gestione e post-gestione del polo impiantistico di Montagano (CB) con riferimento a quanto contenuto nell'A.I.A. - Determina Dirigenziale Regione Molise n. 12 del 23/06/2015 e ad eventuali successive modifiche e integrazioni	€ 150.000,00 in fase di gestione € 130.000,00 in fase di post-gestione
Controlli tomografici delle discariche	€ 90.000,00
Rilevamento dati ed elaborazione relazione annuale	€ 25.000,00
Controlli ed analisi ARPA Molise in fase di gestione e post-gestione	€ 25.000,00
Premi per garanzie da prestare	€ 10.000,00
Gestione e manutenzione cogeneratore a biogas	Eventualmente compensata con contributo GSE
Gestione e manutenzione impianto prima pioggia	€ 35.000,00
Gestione e manutenzione impianti antincendio	Da determinarsi ad avvenuta realizzazione

**Visto** il contratto rep. N. 527 del 15.6.2016- integrativo al contratto n. 518/2015;

**Vista** la fattura elettronica, della ditta Giuliani Enviroment srl da Campobasso del **31.01.2021**, n° **40/PA**, protocollata in data **12.02.2021** al n° **193** dell'importo lordo di **€ 26.125,00** di cui **€ 23.750,00** come imponibile ed **€ 2.375,00** come IVA al10% relativa al servizio di "Monitoraggio e Controllo delle attività di gestione e post-gestione del

polo impiantistico di Montagano con riferimento a quanto contenuto nell'AIA " periodo di riferimento mese di **gennaio 2021**;

**Richiamato** il Decreto n° 9 del 02/04/2020 con cui il Commissario Liquidatore ha stabilito, tra l'altro, di accogliere le proposte migliorative contenute nella relazione allegata alla nota della ditta Giuliani Environment s.r.l. n. 46 in data 17/02/2020, acquisita al protocollo n. 208 del 17/02/2020, ed in particolare la rimodulazione del corrispettivo di cui all'art. 3 del Contratto Rep. 527 del 15/06/2016 mediante riduzione dell'importo, a partire dall'anno 2019, di € 40.000,00 annui;

**Visto** l'art. 1 della scrittura privata Rep. 1235 del 04/05/2020, registrata all'Agenzia delle Entrate di Campobasso in data 19/06/2020 al n. 623 Serie III;

**Visto** l'art. 17-ter del D.P.R. n. 633 del 23.10.1972 introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della L. 190 del 23.12.2014, che dispone che dal 1.1.2015 per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di taluni Enti pubblici l'IVA viene versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia;

**RITENUTO** di dover liquidare la suddetta somma imputando la stessa alla Missione-Programma 9/3- 01.03.02-15 cap.**3222** del Bilancio di Previsione anno 2021, in corso di formazione;

**Atteso** che la ditta Giuliani Enviroment, fattura mensilmente il tributo ai comuni usufruttori del servizio di che trattasi;

**Atteso** che nelle fatture di cui sopra, la ditta Giuliani Enviroment srl da Campobasso indicava a questo Ente di accreditare l'importo dovuto mediante bonifico da effettuare presso la **Banca Istituto SAN PAOLO spa Codice IBAN IT 54 W 030690380510000007278**, intestato a Giuliani Enviroment snc.

**Ritenuta** l'opportunità di procedere alla liquidazione dell'importo dovuto al gestore del servizio per le attività svolte.

**Considerato** che il CIG di riferimento del presente affidamento di servizio è 6053010DDB;

**Dato atto** che è stata acquisita da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, anche l'attestazione relativa alla copertura finanziaria di cui all'art. 151, 4<sup>a</sup> comma, del T.U.E.L.18 agosto 2000, n. 267.

**Attesa** la propria competenza in materia.

#### **DETERMINA**

**Di liquidare** il credito imponibile complessivo di **€ 23.750,00** vantato dalla ditta gestore del servizio, Impresa "Giuliani Enviroment srl, per il servizio di "Monitoraggio e Controllo delle attività di gestione e post-gestione del polo impiantistico di Montagano con riferimento a quanto contenuto nell'AIA" per il mese di **gennaio 2021**, a tacitazione di ogni suo avere, come da fattura **40/PA** sopra richiamata, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Di liquidare** all'Agenzia delle Entrate l'IVA dovuta per il servizio di cui sopra, pari a **€ 2.375,00**, come da fattura **40/PA** mediante F24 Enti Pubblici secondo le modalità e tempistica di cui alla Risoluzione n. 15/E del 12.2.2015 ;

**Di dare** mandato all'Ufficio Ragioneria degli adempimenti consequenziali;

**Di accreditare** l'importo di € 23.750,00 sul C/C 261 della Banca Istituto SAN PAOLO spa Codice IBAN IT 54 W 0306903805100000007278, intestato a Giuliani Enviroment snc.

**Di imputare** l'importo € 26.125,00 alla Missione – Programma 9/3- 01.03.02-15 cap.3222 impegno residui n° 21 del bilancio anno 2021, in corso di formazione;

**Di disporre**, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività per i fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati;

**Si avverte** che, avverso il presente atto in applicazione del D.Lgs. 9 luglio 2010, n.104, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere: per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere, entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale o in alternativa entro 120 giorni sempre dall'ultimo di pubblicazione, al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

**Di dare atto** che la presente determina:

\*va comunicata per conoscenza al Commissario liquidatore dell'Ente;

\*va inserita nel fascicolo delle determinate tenute presso l'Ufficio di Segreteria.

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
F.TO BARBIERI LUIGI

Stampato su [www.comunitamontanamolisecentrale.it](http://www.comunitamontanamolisecentrale.it)

Stampato su [www.comunitamontanamolisecentrale.it](http://www.comunitamontanamolisecentrale.it)

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
F.TO BARBIERI LUIGI

---

**SERVIZI FINANZIARI:**

In relazione al disposto di cui all'art. 184 comma 4, del T.U.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa:

Ferrazzano 13-04-2021

La P.O. Responsabile dei Servizi Finanziari  
F.TO BARBIERI LUIGI

---

La presente copia è conforme all'originale

Ferrazzano Li \_\_\_\_\_

La Posizione Organizzativa

---

**REGISTRO GENERALE N. 25**

Si attesta che la presente determinazione:

è stata trasmessa copia al Commissario Liquidatore	il 13-04-2021
è stata pubblicata all'Albo Pretorio della Comunità	il 13-04-2021
è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria	il 13-04-2021

Ferrazzano li 13-04-2021

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
F.TO BARBIERI LUIGI

---