



# COMUNITA' MONTANA "MOLISE CENTRALE"

6<sup>^</sup> zona omogenea

Ente in liquidazione ai sensi della L.R.n. 6 del 24 marzo 2011

---

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.° 152 DEL 04-10-18

Proposta N. 59 del 03-10-2018

Prot. Albo n.° 190 del 04.10.2018

AREA  
SEGRETERIA GENERALE

COPIA

<b>OGGETTO:</b>	TRIBUNALE DI CAMPOBASSO RICORSO PER DECRETO INGIUNTIVO N. 484/17 - COMUNITA' MONTANA MOLISE CENTRALE / COMUNE DI BOIANO - LIQUIDAZIONE ULTERIORE ACCONTO ONORARI AVV. ASSUNTA TESTA DIFENSORE DELL'ENTE. CIG ZB81ED4033.
-----------------	--

## LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**RICHIAMATO** l'art. 10 della Legge regionale del Molise n. 6 del 24 marzo 2011 ad oggetto: "Soppressione ed estinzione delle Comunità montane";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 73 del 31 luglio 2018 di nomina dei Commissari liquidatori e indicazione dei loro compiti-competenze;

**EVIDENZIATO** che a norma del quinto comma dell'art. 10 della citata L.R. n. 6/2011 "I Commissari liquidatori, la cui attività fa riferimento ai principi previsti dall'ordinamento degli enti locali, ..... esercitano, con propri decreti, ogni potere di governo finalizzato alla liquidazione della soppressa Comunità montana, adottando gli atti amministrativi necessari a garantire, senza interruzioni, l'ordinario funzionamento della stessa fino alla definizione della procedura di liquidazione";

**VISTO** il Decreto del Commissario Liquidatore n. 06 del 30/03/2018 con il quale conferiva al sottoscritto i compiti di Responsabile/Posizione Organizzativa dei Servizi amministrativi - ambientali - contabili - economici e forestali attribuendogli tutti i compiti, funzioni e competenze elencate e previste negli artt. 97, 107 e 108 del T.U.E.L. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che per l'espletamento delle predette competenze, ai sensi del primo ed il secondo comma dell'art.4 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. il Dirigente adotterà atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**VISTO** il regolamento comunitario per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTI** lo statuto comunitario ed il vigente regolamento comunitario di contabilità;

**PREMESSO** che, con decreto del Commissario liquidatore n. 20 del 6/6/2017, si dava mandato all'avv. Assunta Testa per il recupero del credito maturato e maturante, oltre gli interessi legali, vantato nei confronti del Comune di Boiano per il servizio di smaltimento delle diverse tipologie di rifiuti solidi urbani anni 2015 e 2016 per un importo complessivo pari a €.192.532,81;

**VISTA** la fattura elettronica n. 4/E del 20.09.2018 trasmessa dall'Avv. Assunta Testa con la quale relativamente all'incarico di cui sopra, richiede la liquidazione dell'importo complessivo di €.151,25, IVA e Cap inclusi, ulteriore acconto, relativa alle competenze professionali per la redazione e la notifica del precetto relativo al D.I. n.448/17 e rimborso spese documentate ed allegata alla suddetta fattura;

**Ritenuto** dover liquidare al suddetto professionista la somma complessiva di €.151,25, come da fattura allegata;

**Considerato** che il CIG. Di riferimento del presente affidamento è ZB81ED4033;

- **Visto** il D.Lgs. n° 267 del 18.8.2000 Testo Unico degli Enti Locali;

- **Visto** il Regolamento di contabilità vigente;

- **Visto** il Bilancio di previsione anno 2018;

### **DETERMINA**

- **di liquidare**, per i motivi in premessa all' Avv. Assunta Testa del foro di Campobasso il saldo dell'imponibile dovuto pari a complessive €.151,25, quale ulteriore acconto liquidazione per spese e onorari dovuti alla stessa per la sola fase di redazione e notifica del precetto relativo al D.I. n. 484/17 nel procedimento di cui all'oggetto, come da fattura n. 4/E del 20.9.2018;

- **di imputare** l'importo complessivo pari a **€.151,25, IVA e CAP Inclusi**, alla Missione Programma **1/2 03.02**, Cap.1637, imp n. **52/R2017, del** corrente bilancio di previsione;

- **di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile (art. 151, comma 4, del D.Lgs. n° 267 del 18.8.2000);

- **di disporre**, secondo i principi generali dell' ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio, per una durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per i fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrativi;

- **Si avverte** che, avverso il presente atto in applicazione del D.Lgs. 9 luglio 2010, n.104, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere: per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere , entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione , al Tribunale Amministrativo Regionale o in alternativa entro 120 giorni sempre dall' ultimo di pubblicazione, al Presidente della Repubblica ai sensi dell' art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;

- **di dare atto** che la presente determina:

\* va comunicata, per conoscenza, al Commissario Liquidatore;

\* va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il Settore "Affari Generali

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
F.TO Ciocca Michele

---

**SERVIZI FINANZIARI:**

In relazione al disposto di cui all'art. 184 comma 4, del T.U.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa:

Ferrazzano 04-10-2018

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
F.TO Ciocca Michele

---

La presente copia è conforme all'originale

Ferrazzano Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile

---

REGISTRO GENERALE N. \_\_\_\_\_

Si attesta che la presente determinazione:

è stata trasmessa copia al Commissario Liquidatore	il 04-10-2018
è stata pubblicata all'Albo Pretorio della Comunità	il 04-10-2018
è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria	il 04-10-2018

Ferrazzano li \_\_\_\_\_

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
F.to Ciocca Michele

---