



COMUNITA' MONTANA "MOLISE CENTRALE"

6[^] zona omogenea

Ente in liquidazione ai sensi della L.R. n. 6 del 24 marzo 2011

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.° 147 DEL 01-10-18

Proposta N. 53 del 21-09-2018

Prot. Albo n.° 185 del 01.10.2018

AREA
SEGRETERIA GENERALE

COPIA

OGGETTO:	IMPEGNO DI SPESA PER L' ACCETTAZIONE DEL PREVENTIVO INVIATO DALLA HALLEY SUD-EST PER L'ATTIVAZIONE DEL TRACCIATO XML STANDARD ABI NUOVE NORMATIVE NEL RAPPORTO CON IL PROPRIO TESORIERE CIRCOLARE 36 AGENZIA DELLE ENTRATE. CIG:Z5B250489B.
-----------------	---

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATO l'art. 10 della Legge regionale del Molise n. 6 del 24 marzo 2011 ad oggetto: "Soppressione ed estinzione delle Comunità montane";

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 73 del 31 luglio 2018 di nomina dei Commissari liquidatori e indicazione dei loro compiti-competenze;

EVIDENZIATO che a norma del quinto comma dell'art. 10 della citata L.R. n. 6/2011 "I Commissari liquidatori, la cui attività fa riferimento ai principi previsti dall'ordinamento degli enti locali, esercitano, con propri decreti, ogni potere di governo finalizzato alla liquidazione della soppressa Comunità montana, adottando gli atti amministrativi necessari a garantire, senza interruzioni, l'ordinario funzionamento della stessa fino alla definizione della procedura di liquidazione";

VISTO il Decreto del Commissario Liquidatore n. 06 del 30/03/2018 con il quale conferiva al sottoscritto i compiti di Responsabile/Posizione Organizzativa dei Servizi amministrativi – contabili - economici e forestali attribuendogli tutti i compiti, funzioni e competenze elencate e previste negli artt. 97, 107 e 108 del T.U.E.L. n. 267/2000;

DATO ATTO che per l'espletamento delle predette competenze, ai sensi del primo ed il secondo comma dell'art.4 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. il Dirigente adotterà atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

PREMESSO :

che la Comunità Montana utilizza, da anni, le procedure informatiche della Halley (atti amministrativi – contabilità finanziaria – gestione delibere – presenze – protocollo informatico) e si avvale del suo personale tecnico per l'assistenza sistemistica;

che si rende necessario adeguarsi alle nuove normative sulla emissione e trasmissione di mandati, reversali ad altro al proprio Tesoriere Circolare n. 36 dell'Agenzia delle Entrate dal 1^a gennaio 2019 richiedendo alla ditta Halley Sud – Est un preventivo per l'attivazione del tracciato XML Standard ABI per l'invio di detti documenti ;

che ad espletamento di quanto sopra richiesto la ditta Halley Sud-est ha provveduto a trasmettere, con acquisizione al protocollo n.1914 in data 13.9.2018, il preventivo di spesa per l'attivazione del Tracciato XML Standard ABI per la trasmissione di reversali e mandati al proprio Tesoriere per un importo complessivo di €.70,00, esclusa IVA,

RITENUTO di dover accettare il predetto preventivo e di procedere all'impegno di spesa per un importo complessivo di €.85,40, IVA compresa , imputando la spesa al Cap. 1720 del Bilancio di Previsione anno 2018;

CONSIDERATO che il CIG di riferimento del presente affidamento è Z5B250489B;

Visto il TUEL D.Lgs. 267/2000;

VISTO il Regolamento di contabilità vigente;

VISTO il Bilancio di previsione anno 2018;

Visto il regolamento comunitario per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l' articolo n. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

DETERMINA

Tutte le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

-di **impegnare** in favore della ditta Halley Sud-Est di Campobasso, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, l'importo complessivo di €.85,40, Iva inclusa come da preventivo allegato alla presente;

- **di imputare** , ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2018, la somma di seguito indicata:

Eserc. Finanz.	2018				
Cap./Art.	1720	Descrizione	Spese di Manutenzione e funzionamento degli Uffici		
Miss./Progr.	01.02-1.03.	PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE	1210	CIG	Z5B250489B	CUP	
Creditore	Halley Informatica Sud-Est				
Causale	Spese per attivazione del Tracciato XML Standard ABI				
Modalità finan.	Fondi propri di bilancio			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.	126	Importo	€.85,40	Frazionabile in 12	NO

- **di provvedere** alla liquidazione del suddetto importo ad avvenuta attivazione del servizio e presentazione di regolare fattura

di dare atto, altresì, che il presente provvedimento acquista efficacia solo a seguito dell'acquisizione del parere di copertura finanziaria di cui all'art.151 del T.U.E.L. n.267 del 18.8.2000;

- **di disporre**, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto dell'Albo Pretorio, per al durata di 15 giorni dalla data di esecutività per i fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati;

- **Si avverte** che, avverso il presente atto in applicazione del D.Lgs. 9 luglio 2010, n.104, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere: per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere , entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione , al Tribunale Amministrativo Regionale o in alternativa entro 120 giorni sempre dall'ultimo di pubblicazione, al Presidente della Repubblica ai sensi dell' art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

DI DARE ATTO che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile (art.151, 4° comma, D.Lgs n. 267/2000);
- va** comunicata, per conoscenza, Commissario Liquidatore dell'Ente;
- va** pubblicata all'albo pretorio online di questo Ente, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per i fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati;
- va** inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio di Segreteria dell'Ente.

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
F.TO Ciocca Michele

SERVIZI FINANZIARI:

In relazione al disposto di cui all'art. 184 comma 4, del T.U.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa:

Ferrazzano 01-10-2018

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
F.TO Ciocca Michele

La presente copia è conforme all'originale

Ferrazzano Li _____

Il Responsabile

REGISTRO GENERALE N. _____

Si attesta che la presente determinazione:

è stata trasmessa copia al Commissario Liquidatore	il 01-10-2018
è stata pubblicata all'Albo Pretorio della Comunità	il 01-10-2018
è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria	il 01-10-2018

Ferrazzano li _____

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
F.to Ciocca Michele
