



# COMUNITA' MONTANA "MOLISE CENTRALE"

6<sup>^</sup> zona omogenea

Ente in liquidazione ai sensi della L.R.n. 6 del 24 marzo 2011

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.° 146 DEL 01-10-18

Proposta N. 52 del 21-09-2018

Prot. Albo n.° 184 del 01.10.2018

AREA  
SEGRETERIA GENERALE

COPIA

<b>OGGETTO:</b>	IMPEGNO DI SPESA PER L' ACCETTAZIONE DEL PREVENTIVO INVIATO DALLA HALLEY SUD-EST PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA DI TUTTI I DOCUMENTI INFORMATICI E AMMINISTRATIVI "OMNIBUS FLAT" . CIG:Z5125048DA.
-----------------	---

## LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**RICHIAMATO** l'art. 10 della Legge regionale del Molise n. 6 del 24 marzo 2011 ad oggetto: "Soppressione ed estinzione delle Comunità montane";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 73 del 31 luglio 2018 di nomina dei Commissari liquidatori e indicazione dei loro compiti-competenze;

**EVIDENZIATO** che a norma del quinto comma dell'art. 10 della citata L.R. n. 6/2011 "I Commissari liquidatori, la cui attività fa riferimento ai principi previsti dall'ordinamento degli enti locali, ..... esercitano, con propri decreti, ogni potere di governo finalizzato alla liquidazione della soppressa Comunità montana, adottando gli atti amministrativi necessari a garantire, senza interruzioni, l'ordinario funzionamento della stessa fino alla definizione della procedura di liquidazione";

**VISTO** il Decreto del Commissario Liquidatore n. 06 del 30/03/2018 con il quale conferiva al sottoscritto i compiti di Responsabile/Posizione Organizzativa dei Servizi amministrativi – contabili - economici e forestali attribuendogli tutti i compiti, funzioni e competenze elencate e previste negli artt. 97, 107 e 108 del T.U.E.L. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che per l'espletamento delle predette competenze, ai sensi del primo ed il secondo comma dell'art.4 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. il Dirigente adotterà atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

### **PREMESSO :**

**che** la Comunità Montana utilizza, da anni, le procedure informatiche della Halley (atti amministrativi – contabilità finanziaria – gestione delibere – presenze – protocollo informatico) e si avvale del suo personale tecnico per l'assistenza sistemistica;

**che** si rende necessario adeguarsi alle nuove normative sulla conservazione dei documenti informatici e amministrativi ai sensi del DPCM 13 novembre 2014 "Regole tecniche sulla conservazione dei documenti informatici" richiedendo alla ditta Halley Sud – Est un preventivo per l'attivazione del servizio di conservazione sostitutiva di tutte le categorie documentali;

**che ad** espletamento di quanto sopra richiesto la ditta Halley Sud-est ha provveduto a trasmettere, con acquisizione al protocollo n.1930 in data 14.9.2018, il preventivo di spesa per l'attivazione del Servizio di Conservazione a Norma "Omnibus Flat" per un importo mensile di €.66,67, esclusa IVA,

**RITENUTO** di dover accettare il predetto preventivo e di procedere all'impegno di spesa, con attivazione del servizio fino al 31.12.2019, per un importo complessivo di €.1.138,72,( €.66,67 x 14 mesi x 22% IVA) IVA compresa , imputando la spesa al Cap. 1724 del Bilancio di Previsione anno 2018;

**CONSIDERATO** che il CIG di riferimento del presente affidamento è Z5125048DA;

**Visto** il TUEL D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** il Regolamento di contabilità vigente;

**VISTO** il Bilancio di previsione anno 2018;

**Visto** il regolamento comunitario per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;  
**Visto** l' articolo n. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### DETERMINA

Tutte le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**-di impegnare** in favore della ditta Halley Sud-Est di Campobasso, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, l'importo complessivo di €.1.138,72, Iva inclusa come da preventivo allegato alla presente;

**- di imputare** , ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2018, la somma di seguito indicata:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2018				
<b>Cap./Art.</b>	1724	<b>Descrizione</b>	Spese di funzionamento del centro elettronico		
<b>Miss./Progr.</b>	01. 11-1.03.	<b>PdC finanz.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	
<b>SIOPE</b>	1210	<b>CIG</b>	Z5125048DA	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Halley informatica Sud-Est				
<b>Causale</b>	Spese per attivazione servizio conservazione digitale "OMNIBUS FLAT) Unimatica				
<b>Modalità finan.</b>	Fondi propri di bilancio			<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>	125	<b>Importo</b>	€.1.138,72	<b>Frazionabile in 12</b>	NO

**- di provvedere** alla liquidazione del suddetto importo ad avvenuta attivazione del servizio e presentazione di regolare fattura

**di dare atto**, altresì, che il presente provvedimento acquista efficacia solo a seguito dell'acquisizione del parere di copertura finanziaria di cui all'art.151 del T.U.E.L. n.267 del 18.8.2000;

**- di disporre**, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto dell'Albo Pretorio, per al durata di 15 giorni dalla data di esecutività per i fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati;

**- Si avverte** che, avverso il presente atto in applicazione del D.Lgs. 9 luglio 2010, n.104, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere: per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere , entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione , al Tribunale Amministrativo Regionale o in alternativa entro 120 giorni sempre dall'ultimo di pubblicazione, al Presidente della Repubblica ai sensi dell' art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

**DI DARE ATTO** che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile (art.151, 4° comma, D.Lgs n. 267/2000);
- va comunicata, per conoscenza, Commissario Liquidatore dell'Ente;
- va pubblicata all'albo pretorio online di questo Ente, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per i fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio di Segreteria dell'Ente.

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
F.to Ciocca Michele

---

**SERVIZI FINANZIARI:**

In relazione al disposto di cui all'art. 184 comma 4, del T.U.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa:

Ferrazzano 01-10-2018

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
F.to Ciocca Michele

---

La presente copia è conforme all'originale

Ferrazzano Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile

---

REGISTRO GENERALE N. \_\_\_\_\_

Si attesta che la presente determinazione:

è stata trasmessa copia al Commissario Liquidatore	il 01-10-2018
è stata pubblicata all'Albo Pretorio della Comunità	il 01-10-2018
è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria	il 01-10-2018

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
F.to Ciocca Michele

Ferrazzano li \_\_\_\_\_

---