



COMUNITA' MONTANA "MOLISE CENTRALE"

6[^] zona omogenea

Ente in liquidazione ai sensi della L.R. n. 6 del 24 marzo 2011

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.° 145 DEL 01-10-18

Proposta N. 51 del 20-09-2018

Prot. Albo n.° 183 del 01.10.2018

AREA
SEGRETERIA GENERALE

COPIA

OGGETTO:	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA DI UNO SCANNER PER L'UFFICIO PROTOCOLLO DELL'ENTE - CIG.ZA62504936.
-----------------	--

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATO l'art. 10 della Legge regionale del Molise n. 6 del 24 marzo 2011 ad oggetto: "Soppressione ed estinzione delle Comunità montane";

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 73 del 31 luglio 2018 di nomina dei Commissari liquidatori e indicazione dei loro compiti-competenze;

EVIDENZIATO che a norma del quinto comma dell'art. 10 della citata L.R. n. 6/2011 "I Commissari liquidatori, la cui attività fa riferimento ai principi previsti dall'ordinamento degli enti locali, esercitano, con propri decreti, ogni potere di governo finalizzato alla liquidazione della soppressa Comunità montana, adottando gli atti amministrativi necessari a garantire, senza interruzioni, l'ordinario funzionamento della stessa fino alla definizione della procedura di liquidazione";

VISTO il Decreto del Commissario Liquidatore n. 06 del 30/03/2018 con il quale conferiva al sottoscritto i compiti di Responsabile/Posizione Organizzativa dei Servizi amministrativi – contabili - economici e forestali attribuendogli tutti i compiti, funzioni e competenze elencate e previste negli artt. 97, 107 e 108 del T.U.E.L. n. 267/2000;

DATO ATTO che per l'espletamento delle predette competenze, ai sensi del primo ed il secondo comma dell'art.4 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. il Dirigente adotterà atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

VISTO il regolamento comunitario per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTI lo statuto comunitario ed il vigente regolamento comunitario di contabilità;

PREMESSO:

Che si è reso necessario richiedere la fornitura di uno Scanner da utilizzare per l'ufficio protocollo in quanto quello in dotazione, Canon Dr-2580C, ormai obsoleto, non è più riparabile;

Che per la suddetta fornitura ci si è rivolti alla ditta Smau di Spallone Michelina già fornitrice di identiche attrezzature, la quale ha fatto pervenire un preventivo di spesa per uno Scanner Canon DR –C240 per un importo pari a €.650,00, IVA esclusa;

Considerato che la suddetta fornitura bisogna assumere formale impegno di spesa per €.793,00 IVA inclusa ,imputando lo stesso Cap.1720;

CONSIDERATO che il CIG di riferimento del presente affidamento è ZA62504936;

VISTO il bilancio di previsione 2018;

VISTO l'art.49, 1° comma, e 153, del D.Lgs. n. 267/00;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00;

VISTO il regolamento comunitario per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTI lo statuto comunitario ed il vigente regolamento comunitario di contabilità;

VISTI gli articoli n. 57,comma3, lett. b e n. 125,comma 8 del D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e successive modificazioni ed integrazioni;

DETERMINA

Di impegnare, in favore della ditta Smau di Spallone Michelina di Campobasso l'importo complessivo pari a €. 793,00, IVA inclusa, per la fornitura di uno scanner Canon DR C240, come da preventivo allegato;

Di imputare la spesa complessiva pari a € **793,00**, IVA inclusa, alla **Missione-Programma 1.02- 1.03.01.02.999 Cap.1720 imp. 124** del bilancio di previsione anno 2018;

- **di provvedere** alla liquidazione del suddetto importo a avvenuta fornitura e presentazione di relativa fattura.

- **di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile (art. 151, comma 4, del D.Lgs. n° 267 del 18.8.2000);

- **di disporre**, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio, per una durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per i fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrativi;

- **di incaricare** gli uffici di ragioneria, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione, per quanto di competenza;

- **Di dare atto** che la presente determina:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza, al Commissario Liquidatore;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso il settore "Amministrativo"

- **Si avverte** che, avverso il presente atto, in applicazione del D.Lgs. 9 luglio 2010, n. 104, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere, entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale o, in alternativa, entro 120 giorni sempre dall'ultimo di pubblicazione, al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art.9 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO Ciocca Michele

SERVIZI FINANZIARI:

In relazione al disposto di cui all'art. 184 comma 4, del T.U.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa:

Ferrazzano 01-10-2018

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
F.TO Ciocca Michele

La presente copia è conforme all'originale

Ferrazzano Li _____

Il Responsabile

REGISTRO GENERALE N. _____

Si attesta che la presente determinazione:

è stata trasmessa copia al Commissario Liquidatore	il 01-10-2018
è stata pubblicata all'Albo Pretorio della Comunità	il 01-10-2018
è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria	il 01-10-2018

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
F.to Ciocca Michele

Ferrazzano li _____
