



COMUNITA' MONTANA "MOLISE CENTRALE"

6[^] zona omogenea

Ente in liquidazione ai sensi della L.R. n.6 del 24 marzo 2011

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.° 140 DEL 14-12-20

Proposta N. 67 del 14-12-2020

Prot. Albo n.° 184 del 14-12-2020

AREA
SEGRETERIA GENERALE

COPIA

OGGETTO:	COMUNITA' MONTANA MOLISE CENTRALE / COMUNE DI SANTA CROCE DI MAGLIANO - LIQUIDAZIONE ONORARI AVV. PATRIZIA TESTA DIFENSORE DELL'ENTE.
-----------------	---

LA P.O. RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PRELIMINARMENTE rilevato che:

- l'art. 10 della Legge regionale del Molise n. 6 del 24 marzo 2011 ha dettato norme sulla "Soppressione ed estinzione delle Comunità montane";
- la Delibera della Giunta Regionale n. 505 del 13/12/2019 ha stabilito la necessità di assicurare la continuità delle Gestioni liquidatorie delle sopresse Comunità Montane per il tempo necessario ad espletare le attività preordinate e funzionali al perseguimento degli obiettivi del legislatore regionale e di dare ulteriore impulso alle procedure di cui all'art. 11 della citata legge regionale n. 6 del 24/03/2011;
- i Commissari liquidatori, limitatamente alla Comunità Montana di propria competenza, debbano provvedere all'adozione di ogni eventuale atto amministrativo contabile e finanziario, scaturente da impegni e liquidazioni di pagamento, in caso di lavori, servizi e/o forniture di cui l'Ente montano sia soggetto attuatore, ivi compresi quelli da svolgersi per il tramite di Commissari esterni privi di rappresentanza pubblica;
- è prorogato fino al 31/12/2020 compreso, la gestione liquidatoria delle sopresse Comunità Montane;
- medio tempore, fino al predetto termine, la gestione liquidatoria continua ad essere assicurata, in continuità, da un Commissario liquidatore, che per le proprie attività si avvale delle strutture del soppresso ente montano;
- con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 48 del 01/07/2020 è stato nominato, sino alla data del 31/12/2020, Commissario Liquidatore di questo Ente l'avv. Domenico Marinelli;
- a norma del quinto comma dell'art. 10 della citata L.R. n. 6/2011 "I Commissari liquidatori, la cui attività fa riferimento ai principi previsti dall'ordinamento degli enti locali, esercitano, con propri decreti, ogni potere di governo finalizzato alla liquidazione della soppressa Comunità montana, adottando gli atti amministrativi necessari a garantire, senza interruzioni, l'ordinario funzionamento della stessa fino alla definizione della procedura di liquidazione";

VISTO il decreto n. 1 del 02/01/2020 con il quale vengono assegnate al sottoscritto i compiti di P.O. Responsabile dei Servizi Amministrativi – Contabili – Economici – Tecnici e Forestali e le mansioni attinenti ai predetti servizi ai sensi del secondo comma del TUEL 267/2000;

DATO ATTO che per l'espletamento delle predette competenze, ai sensi del primo ed il secondo comma dell'art.4 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. il Dirigente adotterà atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

VISTO il regolamento comunitario per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTI lo statuto comunitario ed il vigente regolamento comunitario di contabilità;

PREMESSO che, con decreto del Commissario liquidatore n. 17 del 31/5/2017, si dava mandato all'avv. Patrizia Testa per il recupero del credito maturato e maturante, oltre gli interessi legali, vantato nei confronti del Comune di Santa Croce di Magliano per il servizio di smaltimento delle diverse tipologie di rifiuti solidi urbani;

CONSIDERATO che è in corso di formalizzazione con il Comune di Santa Croce di Magliano un accordo transattivo che prevede un piano di rientro dal debito della durata di 24 mesi (rif. nota Comune acquisita al prot. 1302 del 03/09/2020);

VISTA la nota in data 17.11.2020 con la quale l'avv. Patrizia Testa trasmette la fattura relativa alle spettanze a saldo dell'incarico ricevuto pari a complessive € **2.066,69** comprensive di spese, Cassa ed esente Iva (Regime forfettario);

VISTA la fattura elettronica n. 4_20 del 17.11.2020 trasmessa dall'Avv. Patrizia Testa con la quale relativamente all'incarico di cui sopra, richiede la liquidazione dell'importo a saldo spettante di € **2.066,69**, IVA , spese e Cap inclusi;

Ritenuto dover liquidare al suddetto professionista la somma complessiva di € **2.066,69** come da fattura allegata;

Considerato che il CIG. di riferimento del presente affidamento è Z731ED4136;

Visto il D.Lgs. n° 267 del 18.8.2000 Testo Unico degli Enti Locali;

Visto il Regolamento di contabilità vigente;

Visto il Bilancio di previsione anno 2020;

DETERMINA

- **di liquidare**, per i motivi in premessa all' Avv. Patrizia Testa del foro di Campobasso il saldo delle competenze dovute pari a complessive € **2.066,69**, come da fattura n. 4_20 del 17.11.2020;

- **di imputare** l'importo complessivo pari a € **2.066,69**, IVA CAP e spese Inclusi, alla Missione Programma 01.02-1.03, Cap. **1637**, imp n. **56/2017R**, del corrente bilancio di previsione in corso di formazione;

- **di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile (art. 151, comma 4, del D.Lgs. n° 267 del 18.8.2000);

- **di disporre**, secondo i principi generali dell' ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio, per una durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per i fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrativi;

- **Si avverte** che, avverso il presente atto in applicazione del D.Lgs. 9 luglio 2010, n.104, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere: per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere , entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione , al Tribunale Amministrativo Regionale o in alternativa entro 120 giorni sempre dall' ultimo di pubblicazione, al Presidente della Repubblica ai sensi dell' art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;

- **di dare atto** che la presente determina:

* va comunicata, per conoscenza, al Commissario Liquidatore;

* va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso il Settore "Affari Generali".

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
F.TO BARBIERI LUIGI

SERVIZI FINANZIARI:

In relazione al disposto di cui all'art. 184 comma 4, del T.U.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa:

Ferrazzano 14-12-2020

La P.O. Responsabile dei Servizi Finanziari
F.TO BARBIERI LUIGI

La presente copia è conforme all'originale

Ferrazzano Li _____

La Posizione Organizzativa

REGISTRO GENERALE N. 184

Si attesta che la presente determinazione:

è stata trasmessa copia al Commissario Liquidatore	il 14-12-2020
è stata pubblicata all'Albo Pretorio della Comunità	il 14-12-2020
è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria	il 14-12-2020

Ferrazzano li 14-12-2020

La Posizione Organizzativa
F.TO BARBIERI LUIGI
