



# COMUNITA' MONTANA "MOLISE CENTRALE"

6<sup>^</sup> zona omogenea

Ente in liquidazione ai sensi della L.R. n. 6 del 24 marzo 2011

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.° 100 DEL 16-10-20

Proposta N. 14 del 13-10-2020

Prot. Albo n.° 137 del 16-10-2020

AREA  
FINANZIARIA

COPIA

<b>OGGETTO:</b>	RINNOVO TASSE AUTOMOBILISTICHE (BOLLO AUTO) PER AUTOVETTURE IN DOTAZIONE DELL'ENTE
-----------------	--

## LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**RICHIAMATO** l'art. 10 della Legge regionale del Molise n. 6 del 24 marzo 2011 ad oggetto: "Soppressione ed estinzione delle Comunità montane";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 48 del 01/07/2020 di nomina dei Commissari liquidatori e indicazione dei loro compiti-competenze;

**EVIDENZIATO** che a norma del quinto comma dell'art. 10 della citata L.R. n. 6/2011 "I Commissari liquidatori, la cui attività fa riferimento ai principi previsti dall'ordinamento degli enti locali, ..... esercitano, con propri decreti, ogni potere di governo finalizzato alla liquidazione della soppressa Comunità montana, adottando gli atti amministrativi necessari a garantire, senza interruzioni, l'ordinario funzionamento della stessa fino alla definizione della procedura di liquidazione";

**VISTO** il Decreto del Commissario Liquidatore n. 1 del 02.01.2020 con il quale conferiva al sottoscritto i compiti di Responsabile/Posizione Organizzativa dei Servizi amministrativi – ambientali -contabili – economici – tecnici e forestali e con il quale si autorizzava al potere di firma degli atti contabili, attribuendogli tutti i compiti, funzioni e competenze elencate e previste negli artt. 97, 107 e 108 del T.U.E.L. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che per l'espletamento delle predette competenze, ai sensi del primo ed il secondo comma dell'art.4 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. il Dirigente adotterà atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

### PREMESSO:

- **che** questo Ente è proprietario di diversi automezzi, per i quali è tenuto al pagamento della tassa automobilistica (bollo auto) a favore della Regione Molise;

- **che** al 30 settembre 2020 sono in scadenza i bolli dei seguenti autoveicoli:

- Fiat Panda ..... targato..... BF473KT;
- Autoveicolo..... targato..... DE922JL;
- Fiat Panda 4x4..... targata..... CY389WV;

**CONSIDERATO** che per il rinnovo necessita un importo complessivo di circa €.  
**427,00;**

**RITENUTO** di dover procedere al rinnovo della tassa automobilistica (bollo) per gli automezzi, elencati nelle premesse, e all'assunzione del relativo impegno di spesa sul rispettivo capitolo di competenza **1910** (cod. bilancio 01.06.1.03.02.09 del Bilancio di Previsione anno 2020-2022;

**Visto** il TUEL D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** il Regolamento di contabilità vigente;

**VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2020-2022;

**VISTO** il regolamento comunitario per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTI** lo statuto comunitario ed il vigente regolamento comunitario di contabilità;

**VISTI** gli artt. n. 57, comma 3, lett. B e n. 125, comma 8 del D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e successive modificazioni ed integrazioni

### **DETERMINA**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e per l'effetto:

- **di provvedere** al pagamento della tassa automobilistica a favore dell' ACI di Campobasso, la somma complessiva di circa **€. 427,00**;

- **di imputare** la suddetta somma alla Missione – Programma 01.06.-1.03.02.09 cap.**1910** – imp. n. 101 del Bilancio di Previsione anno 2020-2022;

- **di stabilire** che il relativo mandato verrà quietanzato dal Sig. Mariano Patrizio dipendente di questo Ente, che provvederà al pagamento dei bolli presso l' ACI di Campobasso;

-**di dare** mandato all'Ufficio Ragioneria degli adempimenti consequenziali;

- **di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario reso ai sensi dell'art. 151, 4<sup>a</sup> comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

-**Di dare atto** che la presente determina:

- ❑ è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile (art.151, 4° comma, D.Lgs n. 267/2000);
- ❑ **va** comunicata, per conoscenza, Commissario Liquidatore dell'Ente;
- ❑ **va** pubblicata all'albo pretorio online di questo Ente, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per i fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati;
- ❑ **va** inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio di Segreteria dell'Ente.

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
F.TO BARBIERI LUIGI

---

**SERVIZI FINANZIARI:**

In relazione al disposto di cui all'art. 184 comma 4, del T.U.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa:

Ferrazzano 16-10-2020

La P.O. Responsabile dei Servizi Finanziari  
F.TO BARBIERI LUIGI

---

La presente copia è conforme all'originale

Ferrazzano Li \_\_\_\_\_

La Posizione Organizzativa

---

**REGISTRO GENERALE N. 137**

Si attesta che la presente determinazione:

è stata trasmessa copia al Commissario Liquidatore	il 16-10-2020
è stata pubblicata all'Albo Pretorio della Comunità	il 16-10-2020
è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria	il 16-10-2020

Ferrazzano li 16-10-2020

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
F.TO BARBIERI LUIGI

---