



COMUNITA' MONTANA "MOLISE CENTRALE"

6^a zona omogenea

Ente in liquidazione ai sensi della L.R. n. 6 del 24 marzo 2011

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.° 104 DEL 23-05-19

Proposta N. 16 del 08-04-2019

Prot. Albo n.° 132 del 23.05.2019

AREA
FINANZIARIA

COPIA

OGGETTO:	Servizio di assistenza software - sistemistica e hardware. Procedura con affidamento diretto (Art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. n. 50/2016) CIG:Z932850511.
-----------------	--

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PRELIMINARMENTE rilevato che:

- l'art. 10 della Legge regionale del Molise n. 6 del 24 marzo 2011 ha dettato norme sulla "Soppressione ed estinzione delle Comunità montane";
- la Delibera della Giunta Regionale n. 594 del 27/12/2018 ha stabilito come la gestione liquidatoria delle sopresse Comunità Montane, nelle more della costituzione dell'Ufficio Stralcio finalizzato al completamento di tutte le attività liquidatorie necessarie alla loro estinzione, è prorogata fino al 31/12/2019 compreso;
- medio tempore, fino al predetto termine, la gestione liquidatoria continua ad essere assicurata, in continuità, da un Commissario liquidatore, che per le proprie attività si avvale delle strutture del soppresso ente montano;
- con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 132 del 31/12/2018 è stato nominato, sino alla data del 30/06/2019, Commissario Liquidatore di questo Ente l'avv. Domenico Marinelli;
- a norma del quinto comma dell'art. 10 della citata L.R. n. 6/2011 "I Commissari liquidatori, la cui attività fa riferimento ai principi previsti dall'ordinamento degli enti locali, esercitano, con propri decreti, ogni potere di governo finalizzato alla liquidazione della soppressa Comunità montana, adottando gli atti amministrativi necessari a garantire, senza interruzioni, l'ordinario funzionamento della stessa fino alla definizione della procedura di liquidazione";

VISTO il decreto commissariale n.1 del 02/01/2019 con il quale vengono assegnate al sottoscritto i compiti di P.O. Responsabile dei Servizi Amministrativi – Contabili – Economici e Forestali e le mansioni attinenti ai predetti servizi ai sensi del secondo comma dell'art. 107 del TUEL 267/2000;

DATO ATTO che per l'espletamento delle predette competenze, ai sensi del primo ed il secondo comma dell'art.4 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. il Dirigente adotterà atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

PREMESSO che:

- è in corso l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2019 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale 2019/2021;
- con il medesimo atto è stato previsto il finanziamento del piano di assicurazione dei servizi di assistenza software, hardware e sistemistica della procedure informatiche della Comunità Montana;

DATO ATTO che la Comunità Montana utilizza, da anni, le procedure informatiche della Halley e si avvale del suo personale tecnico per l'assistenza sistemistica;

VISTE le proposte di convenzione per il servizio di assistenza: sistemistica-hardware e software-normativa per l'anno 2019 acquisite ai protocolli n. **631 e 632 in data** 8.4.2019;

ATTESO che per l'acquisizione del servizio di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento del medesimo ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

VISTO che dalla proposta sopra richiamata risulta che l'importo contrattuale complessivo del servizio è di:

- euro 7.558,01 per l'assistenza software ;
- euro 1.023,98 per l'assistenza sistemistica e hardware;

comprensivo degli oneri della sicurezza.

DATO ATTO che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

EVIDENZIATO che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili:

- nella necessità di espletare il servizio quanto prima al fine di non bloccare tutte le attività amministrative e contabili dell'Ente;
- nella opportunità di un ente in liquidazione di non rivoluzionare tutto l'assetto informatico nell'imminenza della sua estinzione;
- nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016.

CONSIDERATO che, il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del Responsabile del Servizio desunta dall'analisi prezzi praticati presso le altre Comunità Montane che utilizzano lo stesso sistema.

VISTO che al finanziamento dell'appalto in parola si provvede mediante fondi propri di bilancio;

RITENUTO possibile affidare l'appalto del servizio sopra specificato all'operatore economico Halley Informatica Sud-Est s.r.l. con sede a Campobasso – C.da Colle delle Api - P.IVA 00715500708 in quanto trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione del servizio, il quale si è dimostrato disponibile ad eseguire l'appalto alle condizioni ritenute congrue dal RUP;

CONSTATATO il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata;

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC allegato emesso in data 12.02.2019;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

CONSIDERATO che il CIG di riferimento del presente affidamento è il Z932850511;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il regolamento dei contratti;

Visto il regolamento sui controlli interni;

DETERMINA

- 1 - che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2 - di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico Halley Informatica Sud-Est s.r.l. con sede a Campobasso – C.da Colle delle Api - P.IVA 00715500708, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36,

comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, l'assistenza software, hardware e sistemistica della Comunità Montana Molise Centrale;

3 - di stabilire quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:

- a) fine da perseguire: la continuità della gestione informatica dell'Ente;
- b) oggetto del contratto: l'assistenza software, normativa, hardware e sistemistica;
- c) forma del contratto: scrittura privata con registrazione in caso d'uso d'uso a norma dell'art. 5, comma 2, del d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

4 - di prendere e dare atto, altresì, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole essenziali dello stesso sono evincibili dall'allegata schema di lettera commerciale disciplinante il rapporto contrattuale tra la Stazione Appaltante e l'operatore economico aggiudicatario del servizio oggetto d'appalto (allegato 1);

5 - di prendere e dare atto che l'importo contrattuale complessivo è pari ad euro 7.034,42, comprensivo degli oneri per la sicurezza, oltre IVA, nella misura di legge;

6 - di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2019 le somme di seguito indicate:

Eserc. Finanz.	2019				
Cap./Art.	1724	Descrizione	Spese di funzionamento del centro elettronico		
Miss./Progr.	1/1 02-1.03	PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE	1210	CIG	Z932850511	CUP	
Creditore	<i>Halley informatica Sud-Est</i>				
Causale	<i>Spese assistenza sistemistica, software e hardware anno 2019</i>				
Modalità finan.	<i>Fondi propri di bilancio</i>			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.	50	Importo	8.581,99	Frazionabile in 12	NO

7 - di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8 - di rendere noto ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento è Ciocca Michele;

DI DARE ATTO che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile (art.151, 4° comma, D.Lgs n. 267/2000);
- va comunicata, per conoscenza, Commissario Liquidatore dell'Ente;
- va pubblicata all'albo pretorio online di questo Ente, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per i fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'ufficio di Segreteria dell'Ente.

Stampato su www.comunitamontanamolisecentrale.it

Stampato su www.comunitamontanamolisecentrale.it

Stampato su www.comunitamontanamolisecentrale.it

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
F.TO Ciocca Michele

SERVIZI FINANZIARI:

In relazione al disposto di cui all'art. 184 comma 4, del T.U.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa:

Ferrazzano 23-05-2019

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
F.TO Ciocca Michele

La presente copia è conforme all'originale

Ferrazzano Li _____

Il Responsabile

REGISTRO GENERALE N. _____

Si attesta che la presente determinazione:

è stata trasmessa copia al Commissario Liquidatore	il 23-05-2019
è stata pubblicata all'Albo Pretorio della Comunità	il 23-05-2019
è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria	il 23-05-2019

Ferrazzano li _____

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
F.TO Ciocca Michele
